Numer zapytania	Z424/10089/1
Tytuł zapytania	[ZAK/2026/001469] Karty lunchowe dla Pracowników obszaru Agri
Kupiec prowadzący:	Peła, Magdalena
Osoba kontaktowa w sprawach merytorycznych:	
Data złożenia:	2026-06-26 09:04:06
Waluta:	PLN

TERMINY W ZAPYTANIU

Data i godzina rozpoczęcia przyjmowania ofert:	2026-06-26 09:05:00
Data i godzina zakończenia przyjmowania ofert:	2026-07-31 11:00:00
Termin zadawania pytań (do kiedy?):	2026-07-20 11:00:00

Załączniki	nie

Treść zapytania

Dzień dobry,

Proszę o przedstawienie oferty na dostarczanie oraz obsługę Kart lunchowych dla Pracowników obszaru Agri zgodnie z poniższą i załączoną specyfikacją:

Miesięczna wartość doładowywania: 110 zł.

Miesięczna liczba pracowników: ok 1000.

Szacowany okres współpracy: 3 lata.

Dostawa kart w jedno miejsce.

Koszt transportu: po stronie dostawcy.

Należy uzupełnić kosztową tabelę główną wraz z opisem do pozycji. Jeśli po Państwa stronie są inne pozycje cennikowe to prosimy o ich wylistowanie wraz z opisem oraz stawką w sekcji: Dodatkowe informacje oraz załączyć do procesu - edytowalny Excel.

Prosimy także o udzielenie odpowiedzi na Pytania dodatkowe.

Zadawanie pytań wyłącznie przez platformę zakupową.
Grupa Animex zastrzega, że rozpatrywane będą tylko kompletne oferty spełniające wszystkie wymagania ujęte w niniejszym zapytaniu ofertowym
Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- zmiany zakresu postępowania zakupowego oraz sposobu jego prowadzenia
- swobodnego wyboru oferty.
- odrzucenia którejkolwiek z ofert, rezygnacji i zamknięcia postępowania lub odrzucenia wszystkich ofert, w dowolnym czasie na każdym etapie postępowania bez dokonania wyboru oferty i bez jakiejkolwiek odpowiedzialności wobec oferentów, jak i bez podania przyczyny

Pozdrawiam
Magdalena Peła

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Lp.	Dokumenty
Brak pozycji	

PRODUKTY

Lp.	Produkt	Indeks/Nr produktu	Ilość	Jednostka miary	Kategoria zakupowa
1.	Wartość doładowania karty lunchowej		1 000	szt.	HR-OWE
2.	Prowizja od wartości zasilenia/doładowań karty lunchowej		1 000	szt.	HR-OWE
3.	Koszt wydania karty lunchowej		1 000	szt.	HR-OWE
4.	Opłata roczna za korzystanie z karty		1 000	szt.	HR-OWE
5.	Wdrożenie karty lunchowej		1 000	szt.	HR-OWE
6.	Aktywacja kart		1 000	szt.	HR-OWE
7.	Naniesienie logo Klienta na kartę lunchową		1 000	szt.	HR-OWE
8.	Wdrożenie karty lunchowej z logo Klienta		1	szt.	HR-OWE
9.	Koperta na kartę lunchową		1 000	szt.	HR-OWE
10.	Personalizacja nadruku na kopercie		1	szt.	HR-OWE
11.	Wydanie nowej karty w miejsce zablokowanej/zastrzeżonej		1	szt.	HR-OWE
12.	Wydanie nowej karty w miejsce utraconej na zlecenie użytkownika		1	szt.	HR-OWE
13.	Sprawdzanie salda - www/aplikacja mobilna/infolinia		1	szt.	HR-OWE
14.	Sprawdzanie salda - bankomat		1	szt.	HR-OWE
15.	Opłata za transakcję kartą		1	szt.	HR-OWE
16.	Aktywacja płatności zbliżeniowych telefonem		1	szt.	HR-OWE
17.	Opłata za zmianę kodu PIN - www/aplikacja mobilna/infolinia		1	szt.	HR-OWE
18.	Opłata za zmianę kodu PIN - bankomat		1	szt.	HR-OWE
19.	Dyspozycja zablokowania karty		1	szt.	HR-OWE
20.	Przygotowanie i dostawa jednej przesyłki na terenie Polski		1	szt.	HR-OWE

KRYTERIA OCENY OFERTY

Lp.	Kryterium	Waga	Czy kryterium zmienne	Sposób naliczania punktów	Składowa oceny
1.	Cena	0.5	Tak	Zniżkowy	Tak
2.	Jakość usług	0.5	Nie	Zwyżkowy	Nie

KRYTERIA FORMALNE (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU):

Lp.	Kryterium
1.	Termin płatności: 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej FV
2.	Miejsce dostawy: wskazane przez Klienta (1 lokalizacja)
3.	Koszt transportu: po stronie Dostawcy
4.	POROZUMIENIE w sprawie procedur przesyłania faktur elektronicznych w przypadku niedostępności Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

DODATKOWE PYTANIA DO OFERTY

Lp.	Pytanie
1.	Państwa doświadczenie oraz referencje?
2.	Czy współpracują/współpracowali Państwo z Animex i/lub Agri? Jeśli tak, to jakim zakresie? Prosimy wymienić i opisać.
3.	Kluczowym kryterium jest możliwość ograniczenia płatności kartą do lokali gastronomicznych, a nie lokale gastronomiczne plus sieci handlowe. Jak to wygląda u Państwa?
4.	Czy dostawca (ewentualnie podmiot dostarczający karty lunchowe) posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, a jeśli tak – jakie są zasady ubezpieczenia (przesłanki wypłaty odszkodowania, suma gwarancyjna)?
5.	Czy dostawca (ewentualnie podmiot dostarczający karty lunchowe) przewiduje ograniczenia swojej odpowiedzialności wobec klienta (inne niż wynikające z zasad ogólnych)?
6.	Czy dostawca zapewnia środki techniczne i organizacyjne, dzięki którym karty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu zakupu posiłków gotowych do spożycia w placówkach gastronomicznych (w rozumieniu § 2 ust. 1 pkt 11 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe)?
7.	Czy dostawca zapewnia, że stosowane środki techniczne i organizacyjne uniemożliwiają zakup za pomocą kart produktów takich jak w szczególności produkty spożywcze nienadające się do bezpośredniego spożycia w formie nieprzetworzonej, artykuły chemiczne, artykuły odzieżowe, alkohol, tytoń, paliwo itd.?
8.	Czy karty podlegają wymianie na gotówkę?
9.	Czy karty są oznaczone jako umożliwiające wyłączni nabycie posiłków?
10.	W jaki sposób dostawca sprawuje kontrole spełnienia powyższych wymogów przez sklepy/ placówki gastronomiczne?
11.	Czy dostawca zobowiązał odbiorców płatności – na podstawie umowy do dochowania należytej staranności do czuwania nad prawidłowością korzystania z kart przez ich użytkowników i przyjmowania płatności za pomocą kart wyłącznie za posiłki do spożycia, co powoduje, że użytkownik karty nie będzie miał możliwości wykorzystania środków pieniężnych na niej zgromadzonych do nabycia towaru lub usługi innych niż posiłek do spożycia?
12.	Czy dostawca prowadzi audyty odbiorców płatności (np. w postaci badania „mystery shopper"), weryfikujących przestrzeganie przez akceptantów kart prawidłowości korzystania z kart przez użytkowników (tj. wykorzystanie ich do nabycia posiłków)?
13.	Czy dostawca jest uprawniony do nałożenia na akceptanta karty sankcji w postaci wyłączenia z sieci akceptantów, w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania prawidłowości korzystania z kart?
14.	Czy dostawca może dostarczyć klientowi dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych wymogów?
15.	Czy dostawca może dostarczyć klientowi raporty, z których wynikać będzie sposób wykorzystania kart (np. wskazanie, gdzie karta była użyta)?
16.	Czy dostawca przyjmuje odpowiedzialność wobec klienta za nienależyte wykonanie zobowiązań w zakresie obsługi kart przez akceptantów tych kart?
17.	Czy umowa współpracy będzie podlegała pod ustawę o usługach płatniczych?
18.	Czy dostawca kart będzie zarówno spółką dostarczającą karty lunchowe jaki i zasilającą te karty?

19.	Jeśli odpowiedź na powyższe pytanie jest negatywna – czy umowa będzie podpisana trójstronnie, która spółka fatycznie /ostatecznie będzie świadczyła usługi na rzecz AX, czy spółka zasilająca karty jest spółką krajową czy zagraniczną?
20.	Jeśli firma dostarczająca karty lunchowe i zasilająca karty to dwa inne podmioty, czy firma dostarczająca karty lunchowe działa w imieniu spółki zasilającej karty i jest dystrybutorem pieniądza elektronicznego?
21.	Jeśli odpowiedź na powyższe pytanie jest twierdząca, czy firma dostarczająca karty lunchowe i działająca jak dystrybutor pieniądza elektronicznego jest wpisana do rejestrów KNF?
22.	Czy którakolwiek ze spółek wymienionych w umowie od strony dostawcy działa w obszarze aktywów cyfrowych?
23.	Czy dostarczane karty lunchowe stanowią bony różnego przeznaczenia zgodnie z definicją zawartą w art.2 pkt 44 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług?
24.	Państwa Status Przedsiębiorcy: mikro / mały / średni / duży? W rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oraz Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu.
25.	Czy mają Państwo możliwość podpisu elektronicznego kwalifikowanego dokumentów (nie profil zaufany)?

SKŁADANIE OFERT

Zezwól na składanie ofert częściowych	tak
Zezwól na składanie ofert na zamienniki	nie
Zezwól na dodatkowe uwagi do produktów	tak
Zezwól na korygowanie ofert do momentu zakończenia przyjmowania ofert	tak
Zezwól na składanie ofert w przypadku braku spełniania kryteriów formalnych	tak
Zezwól na składanie ofert w innych walutach	nie
Zezwól na składanie ofert na inne ilości	tak
Zezwól na składanie ofert wariantowych	tak