Numer zapytania	Z77/13200/1/aktualizacja2
Tytuł zapytania	Remont Biura Agri Plus Poznań - poszukiwana firma remontowa
Kupiec prowadzący:	Zieliński, Damian
Osoba kontaktowa w sprawach merytorycznych:	
Data złożenia:	2022-10-31 07:34:06
Waluta:	PLN

TERMINY W ZAPYTANIU

Data i godzina rozpoczęcia przyjmowania ofert:	2022-10-28 16:10:00
Data i godzina zakończenia przyjmowania ofert:	2022-11-09 12:00:00
Termin zadawania pytań (do kiedy?):	2022-11-09 09:00:00

Załączniki	tak

Treść zapytania

Szanowni Państwo,

Agri Plus Sp. z o.o. w Poznaniu (ul. Marcelińska 92, 60 – 324 Poznań), zaprasza do składania ofert:

1. Przedmiot zamówienia:

Zamówienie dotyczy kompleksowej realizacji prac aranżacyjnych, dostosowujących istniejącą przestrzeń biurową do nowego układu pomieszczeń.

Zakres prac:

Pomieszczenie nr.1

1) położenie wykładziny - 45m2 (obecnie jest gumolit)

2) Odmalowanie pomieszczenia na biało - 150m2

3) Zabudowa otworu drzwiowego płytą g.k - 2m2

4) Postawienie tzw. akwarium wewnątrz pomieszczenia (panelowa zabudowa aluminiowo szklana)
- Sekcja (550mm), sekcja (1574mm) drzwi (1070mm), załamanie ściany i na prawym boku trzy równe sekcje (1489mm).

Pomieszczenie nr. 2

1) Wycięcie otworu drzwiowego od strony korytarza i osadzenie drzwi z innego pomieszczenia

2) Wymiana wykładziny 23m2 (istnieje już wykładzina w tym pomieszczeniu)

3) Odmalowanie pomieszczenia na biało - 60m2

Pomieszczenie nr. 3

1) Wymiana wykładziny - 30m2

2) Odmalowanie pomieszczenia na biało - 150m2

3) Postawienie ściany modułowej (przeszklone panele aluminiowe) - 2,8m x 3m wysokokści

4) Postawienie ściany g.k. - 12m2

Pomieszczenie nr. 4

- Likwidacja drzwi od strony korytarza i przeniesienie do pomieszczenia nr. 2
- Zabudowa otworu drzwiowego płytą g-k - 2m2

Wszystkie pomieszczenia:

- Malowanie ścian (1xgrunt, 2-3xcolor jasny)
- Wywiezienie i utylizacja gruzu oraz wszelkich odpadów po-budowlanych
- Wysprzątanie powierzchni po pracach budowlanych

Warunki realizacji prac

- Wszystkie prace aranżacyjne będą wykonywane podczas pełnego funkcjonowania biura, z wyłączeniem pomieszczeń aktualnie remontowanych.
- Szczegółowy harmonogram prac musi być uzgodniony i zaakceptowany przez Zleceniodawcę
- Wykonawca zobowiązany jest do utylizacji na własny koszt zdemontowanych elementów i odpadów, powstałych w trakcie realizacji prac, z wyjątkiem elementów, które w trakcie realizacji zlecenia, Zleceniodawca zdecyduje się zutylizować we własnym zakresie.
- Prace muszą być prowadzone pod stałym nadzorem osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia i doświadczenie przy realizacji tego typu prac
- Wykonawca ponosi pełną i jedyną odpowiedzialność za wszelkie działania swoje oraz osób wykonujących, w jego imieniu prace na terenie aranżowanej powierzchni

2. Warunki zamówienia:

2.1 . zawarcie umowy w formie pisemnej lub elektronicznej (wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny).

3. Warunki wymagane od oferenta:

Harmonogram prac

4. Termin składania i warunki formalne oferty:

4.1. oferty należy składać w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym, wyłącznie z wykorzystaniem platformy zakupowej.

4.2. oferent pozostaje związany ofertą od momentu jej złożenia do upływu terminu min. 21 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

4.3. oferta powinna nadto zawierać:

4.3.1. Nie dotyczy

4.4. oferty odbiegające od wymogów opisanych powyżej zostaną automatycznie odrzucone i nie będą brane pod uwagę.

5. Dokumenty wymagane od Oferenta:

5.1. Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty (w formie załączników) następujące dokumenty:

5.1.1. Nie dotyczy

5.2. niedołączenie do oferty wszystkich wymienionych powyżej dokumentów może stanowić podstawę do odrzucenia oferty przez Zamawiającego.

6. Przebieg postępowania:

6.1. Zamawiający dopuszcza w ramach postępowania podjęcie negocjacji handlowych mających na celu ustalenie wszystkich postanowień docelowej umowy. Zaproszenie do negocjacji nie oznacza wyboru oferty przez Zamawiającego.

6.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

6.2.1. zmiany zakresu postępowania zakupowego oraz sposobu jego prowadzenia

6.2.2. swobodnego wyboru oferty

6.2.3. selektywnego wyboru dostawcy

6.2.4. odmowy podjęcia negocjacji w toku postępowania zakupowego

6.2.5. odrzucenia którejkolwiek z ofert, rezygnacji i zamknięcia postępowania lub odrzucenia wszystkich ofert, w dowolnym czasie na każdym etapie postępowania bez dokonania wyboru oferty i bez jakiejkolwiek odpowiedzialności wobec oferentów, jak i bez podania przyczyny.

7. Postanowienia końcowe:

7.1. Złożenie oferty handlowej jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem przez oferenta treści

niniejszego zaproszenia do składania ofert oraz treści Regulaminu Platformy Zakupowej, znajdującego się pod adresem:

https://grupasmithfield.logintrade.net/portal,regulamin.html

W celu umówienia się na wizję lokalną - proszę o kontakt.

Pozdrawiam,

Damian Zieliński

tel. 602 795 104

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Lp.	Dokumenty
1.	Załącznik - Przykłady wykończenia istotnych elementów aranżowanej powierzchni.docx

PRODUKTY

Lp.	Produkt	Indeks/Nr produktu	Ilość	Jednostka miary	Kategoria zakupowa
1.	Cena prac remontowych		1	szt.	Inne
2.	Koszt akwarium w pomieszczeniu nr. 1		1	szt.	Inne

KRYTERIA OCENY OFERTY

Lp.	Kryterium	Waga	Czy kryterium zmienne	Sposób naliczania punktów	Składowa oceny
1.	Cena	0.8	Tak	Zniżkowy	Tak
2.	Termin realizacji: dni kalendarzowe	0.1	Tak	Zniżkowy	Nie
3.	Gwarancja	0.1	Tak	Zwyżkowy	Nie

KRYTERIA FORMALNE (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU):

Lp.	Kryterium
1.	Miejsce dostawy: siedziba
2.	Koszt transportu: po stronie dostawcy
3.	Termin płatności: do ustalenia

DODATKOWE PYTANIA DO OFERTY

Lp.	Pytanie
Brak pozycji	

SKŁADANIE OFERT

Zezwól na składanie ofert częściowych	tak
Zezwól na składanie ofert na zamienniki	nie
Zezwól na dodatkowe uwagi do produktów	nie
Zezwól na korygowanie ofert do momentu zakończenia przyjmowania ofert	tak
Zezwól na składanie ofert w przypadku braku spełniania kryteriów formalnych	nie
Zezwól na składanie ofert w innych walutach	nie
Zezwól na składanie ofert na inne ilości	nie
Zezwól na składanie ofert wariantowych	nie