Numer zapytania	Z265/10089/1
Tytuł zapytania	[ZAK/2024/001402] Noclegi korporacyjne i usł. konferencyjne woj. zachodniopomorskie (powiat drawski i okolice)
Kupiec prowadzący:	Peła, Magdalena
Osoba kontaktowa w sprawach merytorycznych:	
Data złożenia:	2024-06-14 15:27:01
Waluta:	PLN

TERMINY W ZAPYTANIU

Data i godzina rozpoczęcia przyjmowania ofert:	2024-06-14 15:30:00
Data i godzina zakończenia przyjmowania ofert:	2024-06-24 13:00:00
Termin zadawania pytań (do kiedy?):	2024-06-20 16:00:00

Załączniki	tak

Treść zapytania

Dzień dobry,

Zwracam się o przedstawienie oferty zgodnie z poniższą specyfikacją oraz załącznikami na współpracę ramową w zakresie noclegów korporacyjnych i usług konferencyjnych - woj. zachodniopomorskie (powiat drawski i okolice).
Potencjał: 150 noclegów/rok

Zakres: nocleg ze śniadaniem oraz parkingiem w pokojach 1-osobowych lub 2-osobowych o różnym standardzie.

Dodatkowo: oferta dotycząca wynajmu sal konferencyjnych do 10/20/30/50 osób oraz usług gastronomicznych (lunch, przerwa kawowa, kolacja).

Jeśli występuje sezonowość to należy złożyć ofertę wariantową.

Zadawanie pytań wyłącznie przez platformę zakupową.
Grupa Animex zastrzega, że rozpatrywane będą tylko kompletne oferty spełniające wszystkie wymagania ujęte w niniejszym zapytaniu ofertowym
Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- zmiany zakresu postępowania zakupowego oraz sposobu jego prowadzenia
- swobodnego wyboru oferty.
- odrzucenia którejkolwiek z ofert, rezygnacji i zamknięcia postępowania lub odrzucenia wszystkich ofert, w dowolnym czasie na każdym etapie postępowania bez dokonania wyboru oferty i bez jakiejkolwiek odpowiedzialności wobec oferentów, jak i bez podania przyczyny

Pozdrawiam
Magdalena Peła

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Lp.	Dokumenty
1.	AGR AP - Efaktury.pdf

PRODUKTY

Lp.	Produkt	Indeks/Nr produktu	Ilość	Jednostka miary	Kategoria zakupowa
1.	nocleg pokój standard 1-osobowy ze śniadaniem		1	szt.	KONFERENCYJNE
2.	nocleg pokój standard 2-osobowy ze śniadaniem		1	szt.	KONFERENCYJNE
3.	nocleg pokój o podwyższonym standardzie 1-osobowy ze śniadaniem		1	szt.	KONFERENCYJNE
4.	nocleg pokój o podwyższonym standardzie 2-osobowy ze śniadaniem		1	szt.	KONFERENCYJNE
5.	Parking		1	szt.	Inne
6.	sala konferencyjna 8h do 10 osób		1	szt.	KONFERENCYJNE
7.	sala konferencyjna 8h do 20 osób		1	szt.	KONFERENCYJNE
8.	sala konferencyjna 8h do 30 osób		1	szt.	KONFERENCYJNE
9.	sala konferencyjna 8h do 50 osób		1	szt.	KONFERENCYJNE
10.	lunch bufet z softami		1	szt.	KONFERENCYJNE
11.	serwis kawowy całodzienny		1	szt.	KONFERENCYJNE
12.	kolacja serwowana		1	szt.	KONFERENCYJNE
13.	kolacja bufet do 3h		1	szt.	KONFERENCYJNE
14.	open bar do 5h (softy + wino, piwo)		1	szt.	KONFERENCYJNE
15.	open bar do 5h (softy + wino, piwo, wódka)		1	szt.	KONFERENCYJNE

KRYTERIA OCENY OFERTY

Lp.	Kryterium	Waga	Czy kryterium zmienne	Sposób naliczania punktów	Składowa oceny
1.	Cena	1	Tak	Zniżkowy	Tak

KRYTERIA FORMALNE (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU):

Lp.	Kryterium
1.	Termin płatności: 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej FV
2.	Zgoda na e-fakturę

DODATKOWE PYTANIA DO OFERTY

Lp.	Pytanie
1.	Państwa Status Przedsiębiorcy: mikro / mały / średni / duży? W rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oraz Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu.
2.	Godziny doby hotelowej?
3.	Godziny śniadania?
4.	Jaką liczbą miejsc noclegowych Państwo dysponują?
5.	Proszę zaproponować warunki bezkosztowej anulacji - same noclegi ze śniadaniem i parkingiem?
6.	Proszę zaproponować warunki bezkosztowej anulacji - pobyty konferencyjne (nocleg, parking, sala konferencyjne, wyżywienie)
7.	Sale konferencyjne - możliwości ustawienia, wyposażenie, co wchodzi w zakres usługi? Proszę o dołączenie powierchchni, zdjęć, rzutów, itp. sal.
8.	Z czego i na jakich warunkach Gość może korzystać w ramach pobytu (bezkosztowo)?
9.	Usługi dodatkowe, z których Gość może koszystać za dopłatą (cennik)?
10.	Ogólne informacje o obiekcie (m.in. nazwa, położenie, liczba gwiazdek, rok budowy/remontu, wielkość, itp.)

SKŁADANIE OFERT

Zezwól na składanie ofert częściowych	tak
Zezwól na składanie ofert na zamienniki	nie
Zezwól na dodatkowe uwagi do produktów	tak
Zezwól na korygowanie ofert do momentu zakończenia przyjmowania ofert	tak
Zezwól na składanie ofert w przypadku braku spełniania kryteriów formalnych	tak
Zezwól na składanie ofert w innych walutach	nie
Zezwól na składanie ofert na inne ilości	nie
Zezwól na składanie ofert wariantowych	tak