Numer zapytania	Z14/42255/1
Tytuł zapytania	[ZAK/2025/001071] Hotel - konferencja sprzedażowa i gala 03.2026
Kupiec prowadzący:	Chylaszek, Joanna
Osoba kontaktowa w sprawach merytorycznych:	
Data złożenia:	2025-06-13 14:20:50
Waluta:	PLN

TERMINY W ZAPYTANIU

Data i godzina rozpoczęcia przyjmowania ofert:	2025-06-13 14:30:00
Data i godzina zakończenia przyjmowania ofert:	2025-06-24 12:00:00
Termin zadawania pytań (do kiedy?):	2025-06-20 16:00:00

Załączniki	tak

Treść zapytania

Dzień dobry,

Proszę o przedstawienie oferty zgodnie z poniższą specyfikacją oraz załącznikami na:

[ZAK/2025/001071] Hotel - konferencja sprzedażowa i gala 03.2026

- Data: 5-6.03.2026 lub 12-13.03.2026 (lub prośba o propozycję innych terminów śr/cz, czw/pt w marcu 2026)
- Prośba o informację czy dostępna jest sala we wtorek i środę na montaże, oraz czy sala dostępna jest na całodzienne demontaże w piątek. Jeśli nie to do której godziny w piątek musimy wykonać demontaże?
- liczba osób: 350 – 400

---

1. NOCLEGI:

- z nocy ze środy na czwartek – ok.1/3 gości

* pokoje 1- osobowe (ok 60)

* pokoje 2- osobowe (ok 10)

- z nocy z czwartku na piątek – wszyscy goście,

- w czwartek możliwość meldunku od 9:00, jeśli nie to prośba o informację czy będzie dostępna bagażownia tylko dla naszych gości

- pokoje 1- osobowe (ok 100)

- pokoje 2- osobowe (ok 150)

- pokoje 3- osobowe – czy są dostępne ale z trzema pełnowymiarowymi łóżkami?

---

2. GASTRONOMIA:

DZIEŃ I:

- 2 przerwy kawowe podczas konferencji – jedna, ciągła, całodzienna,

- obiad bufetowy dla całej grupy,

- uroczysta kolacja podczas bankietu – kolacja i pozostałe dania w formie ciepłego i zimnego bufetu,

- open bar na sali bankietowej 6 godzin (piwo, wino, wódka, podstawowe alkohole jak: gin, rum, martini, whisky, alkohole 0%)

- możliwość zamówienia zewnętrznej usługi: słodkiego stołu, wózka z hot-dogami, waty cukrowej itp.

DZIEŃ II:

- śniadanie dla całej grupy, serwowane do godz. 11:00,

- przerwa kawowa do godz. 13:00

---

3. KONFERENCJA I BANKIET:

1 sala minimum 1300 m2

SALA KONFERENCYJNA:

- w ustawieniu teatralnym,

- z możliwością montaży 2 dni przed wydarzeniem (scena, dekoracje)

SALA BANKIETOWA:

- stoliki okrągłe na ok. 9-12 osób,

- z miejscem na: bar (4 stanowiska), bufet, dużą scenę, parkiet (ok.100 m2) i dekoracje,

- z możliwością montaży 2 dni przed wydarzeniem,

- dobrze, aby sala miała w pobliżu foyer z miejscem na ustawienie dekoracji i atrakcji dla gości (fotobudki, automaty do gry, ścianka fotograficzna itp.),

---

4. POZOSTAŁE:

- recepcja – chcielibyśmy mieć miejsce na dodatkową recepcję do odznaczenia gości i zbierania od nich zgód RODO, rozdawania identyfikatorów
- wstawka do pokoju – chcielibyśmy, aby po wejściu do pokoju każdy gość znalazł na swoim łóżku upominek, wstawki rozkładane przed hotel
- parking dla uczestników wydarzenia,
- sala organizacyjna dla agencji – najlepiej blisko Sali bankietowej
- minimum 3 garderoby dla gwiazd/dj/prowadzącego – też w okolicy Sali bankietowej
- prośba o wycenę dyżury strażaka
- proszę również o wycenę dodatkowego sprzątania specjalnego (możliwe, że podczas imprezy wystrzelone zostanie confetti),

Jeżeli hotel oferuje dodatkowe usługi i atrakcje (sala kinowa, możliwość zorganizowania pokazów fajerwerków, zaplecze do grupowego gotowania czy inne atrakcje), z których mogłaby skorzystać tak liczna grupa, prosimy o dołączenie ich w formie prezentacji (może być bez kalkulacji kosztów).

Grupa Animex zastrzega, że rozpatrywane będą tylko kompletne oferty spełniające wszystkie wymagania ujęte w niniejszym zapytaniu ofertowym.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- zmiany zakresu postępowania zakupowego oraz sposobu jego prowadzenia,
- swobodnego wyboru oferty,
- odrzucenia którejkolwiek z ofert, rezygnacji i zamknięcia postępowania lub odrzucenia wszystkich ofert, w dowolnym czasie na każdym etapie postępowania bez dokonania wyboru oferty i bez jakiejkolwiek

odpowiedzialności wobec oferentów, jak i bez podania przyczyny.

Pozdrawiam,

Joanna Chylaszek

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Lp.	Dokumenty
1.	ofertowanie hotel.pdf
2.	Doprecyzowanie specyfikacji nr 1 hotel 03_2026.pdf
3.	Doprecyzowanie specyfikacji nr 1-2 hotel 03_2026.pdf
4.	Doprecyzowanie specyfikacji nr 1-3 hotel 03_2026.pdf

PRODUKTY

Lp.	Produkt	Indeks/Nr produktu	Ilość	Jednostka miary	Kategoria zakupowa
1.	Pokój 1-osobowy ze śniadaniem (śr-czw.03)		60	osoba	KONFERENCYJNE
2.	Pokój 2-osobowy ze śniadaniem (śr-czw.03)		10	osoba	KONFERENCYJNE
3.	Pokój 1-osobowy ze śniadaniem (czw-pt.03)		100	osoba	KONFERENCYJNE
4.	Pokój 2-osobowy ze śniadaniem (czw-pt.03)		150	osoba	KONFERENCYJNE
5.	Parking (czw-pt.03)		200	szt.	KONFERENCYJNE
6.	Sala konferencyjna (czw.03)		1	szt.	KONFERENCYJNE
7.	Dostępność sali konferencyjnej na montaż scenografii (od wt.03)		1	szt.	KONFERENCYJNE
8.	Przerwa kawowa ciągła (czw.03)		400	osoba	KONFERENCYJNE
9.	Obiad bufetowy (czw.03)		400	osoba	KONFERENCYJNE
10.	Kolacja uroczysta bufetowa (czw.03)		400	osoba	KONFERENCYJNE
11.	Open bar 6h (czw.03)		400	osoba	KONFERENCYJNE
12.	Sala bankietowa (czw.03)		1	szt.	KONFERENCYJNE
13.	Dostępność sali bankietowej na montaż scenografii (od wt.03)		1	szt.	KONFERENCYJNE
14.	Atrakcja - prośba o propozycję (czw.03)		1	usługa	KONFERENCYJNE
15.	Przerwa kawowa do godz. 13:00 (pt.03)		400	osoba	KONFERENCYJNE
16.	Dyżur strażaka (czw.03)		1	usługa	KONFERENCYJNE
17.	Dodatkowe sprzątanie specjalne - np.: po confetti (czw.03)		1	usługa	KONFERENCYJNE

KRYTERIA OCENY OFERTY

Lp.	Kryterium	Waga	Czy kryterium zmienne	Sposób naliczania punktów	Składowa oceny
1.	Cena	0.8	Tak	Zniżkowy	Tak
2.	Kompleksowość	0.2	Nie	Zwyżkowy	Nie

KRYTERIA FORMALNE (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU):

Lp.	Kryterium
1.	Termin płatności: 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej FV
2.	Zgoda na e-fakturę
3.	Podpisana umowa

DODATKOWE PYTANIA DO OFERTY

Lp.	Pytanie
1.	1. W czwartek możliwość meldunku od 9:00, jeśli nie to prośba o informację czy będzie dostępna bagażownia tylko dla naszych gości
2.	2. Pokoje 3- osobowe – czy są dostępne ale z trzema pełnowymiarowymi łóżkami?
3.	3. Jeżeli hotel oferuje dodatkowe usługi i atrakcje (sala kinowa, możliwość zorganizowania pokazów fajerwerków, zaplecze do grupowego gotowania czy inne atrakcje), z których mogłaby skorzystać tak liczna grupa, prosimy o dołączenie ich w formie prezentacji (może być bez kalkulacji kosztów).
4.	4. Proszę o dołączenie do oferty planów sal konferenych i bankietowych (wyposażenie, możliwy układ miejsc)
5.	5. Prośba o podanie dostępnego terminu z wskazanych przez nas: 5-6.03.2026 lub 12-13.03.2026 (lub prośba o propozycję innych terminów śr/cz, czw/pt w marcu 2026)
6.	6. Czy mają Państwo możliwość zamówienia zewnętrznej usługi (słodkiego stołu, wózka z hot-dogami, waty cukrowej itp.)?
7.	7. Prośba o informację czy dostępna są obie sale (konferencyjna i bankietowa) we wtorek i środę na montaże?
8.	8. Czy obie sale (konferencyjna i bankietowa) dostępne są na całodzienne demontaże w piątek. Jeśli nie, to do której godziny w piątek musimy wykonać demontaże?
9.	9. Jeżeli hotel oferuje dodatkowe usługi i atrakcje (sala kinowa, możliwość zorganizowania pokazów fajerwerków, zaplecze do grupowego gotowania czy inne atrakcje), z których mogłaby skorzystać tak liczna grupa, prosimy o dołączenie ich w formie prezentacji (może być bez kalkulacji kosztów).
10.	10. Czy mają Państwo możliwość zapewnienia minimum 3 sztuk garderoby dla gwiazd/dj/prowadzącego – w okolicy Sali bankietowej?
11.	11. Czy sala bankietowa będzie miała w pobliżu foyer z miejscem na ustawienie dekoracji i atrakcji dla gości (fotobudki, automaty do gry, ścianka fotograficzna itp.)?
12.	12. Czy będzie możliwość ustawienia recepcji? Chcielibyśmy mieć miejsce na dodatkową recepcję do odznaczenia gości i zbierania od nich zgód RODO, rozdawania identyfikatorów.
13.	13. Czy będzie możliwość rozłożenia wstawki do pokoju – chcielibyśmy, aby po wejściu do pokoju każdy gość znalazł na swoim łóżku upominek.
14.	14. Czy będzie możliwość zorganizowania sala organizacyjnej dla agencji – najlepiej blisko sali bankietowej?

SKŁADANIE OFERT

Zezwól na składanie ofert częściowych	nie
Zezwól na składanie ofert na zamienniki	nie
Zezwól na dodatkowe uwagi do produktów	tak
Zezwól na korygowanie ofert do momentu zakończenia przyjmowania ofert	tak
Zezwól na składanie ofert w przypadku braku spełniania kryteriów formalnych	nie
Zezwól na składanie ofert w innych walutach	nie
Zezwól na składanie ofert na inne ilości	nie
Zezwól na składanie ofert wariantowych	tak