Numer zapytania	Z1147/10377/1
Tytuł zapytania	[ZAK/2026/000158] System kadrowo-płacowy dla Grupy Animex
Kupiec prowadzący:	Kaczmarek, Artur
Osoba kontaktowa w sprawach merytorycznych:	
Data złożenia:	2026-03-16 12:43:42
Waluta:	PLN

TERMINY W ZAPYTANIU

Data i godzina rozpoczęcia przyjmowania ofert:	2026-03-16 13:00:00
Data i godzina zakończenia przyjmowania ofert:	2026-03-27 12:00:00
Termin zadawania pytań (do kiedy?):	2026-03-23 12:00:00

Załączniki	tak

Treść zapytania

Szanowni Państwo,

Postępowanie: Wybór, wdrożenie i utrzymanie kompleksowego systemu HR dla Grupy Animex

Tryb: RFP – zapytanie ofertowe (publikacja na platformie Logintrade)

Zamawiający: Animex Foods Sp. z o.o. oraz spółki Grupy Animex

---

1. Cel postępowania i kontekst biznesowy

Celem niniejszego postępowania jest wybór jednego Dostawcy (lub konsorcjum), który dostarczy, wdroży oraz będzie utrzymywał zintegrowany, skalowalny system HR klasy enterprise dla Grupy Animex, obejmujący:

- twardy HR (Kadry, Płace/Payroll, Czas Pracy, ESS/MSS),
- miękki HR (ATS, Onboarding, LMS, Oceny, Cele, Talenty, Zaangażowanie, Portale),
- pełną integrację z ekosystemem IT Zamawiającego (SAP ERP, SAP BW, systemy RCP/KD, Active Directory, MultiCash, Microsoft 365),
- kompletny model TCO (wdrożenie, licencje, utrzymanie, rozwój, SLA).

System ma wspierać dalszy rozwój organizacji, standaryzację procesów HR w Grupie, poprawę doświadczenia pracownika i menedżera (EX), automatyzację procesów oraz wysoką jakość danych zarządczych.

---

2. Zakres organizacyjny i ogólny

1. System obejmuje spółki Grupy Animex w Polsce (z możliwością rozszerzenia w przyszłości).
2. System musi obsługiwać kilka tysięcy pracowników (pracownicy produkcyjni, biurowi, menedżerowie).
3. Rozwiązanie może być dostarczone w modelu SaaS / Cloud / On-Prem – preferowany SaaS.
4. Wszystkie oddziały powinny stosować wspólny zestaw praktyk biznesowych z uwzględnieniem różnic wynikających z wewnętrznych uregulowań np. widełki wynagrodzeń;
5. Odstępstwa od wspólnego zbioru praktyk biznesowych powinny być dozwolone tylko wtedy, gdy takie odstępstwo jest konieczne do spełnienia unikalnych wymagań oddziału;
6. System powinien być skonfigurowany tak, aby umożliwić obsługę funkcji administracyjnych, w tym samoobsługę, zarządzanie czasem pracy we wszystkich oddziałach;
7. Optymalizację procesów personalnych np. proces kadrowo-płacowy. Optymalizacja współpracy pomiędzy oddziałami a Centrum Usług Płacowych;
8. Założenie tego projektu to "adoptować, a nie budować". Obecne funkcje systemu kadrowo-płacowego muszą być wykorzystywane w jak największym stopniu.

---

3. Szczegółowy zakres – Twardy HR

3.1 Kadry (Core HR)

- pełna ewidencja danych osobowych i kadrowych,
- struktura organizacyjna (wielopoziomowa, macierzowa),
- historia zmian, wersjonowanie danych,
- obsługa różnych typów umów i form zatrudnienia,
- akta osobowe (elektroniczne),
- raportowanie i analityka HR.

3.2 Płace (Payroll)

- naliczanie wynagrodzeń zgodnie z polskim prawem,
- obsługa wielu list płac,
- składniki płacowe, potrącenia, benefity,
- deklaracje ZUS, PIT, PPK,
- integracja z MultiCash / bankowością.

3.3 Czas Pracy

- grafiki i harmonogramy,
- obsługa systemów równoważnych i zmianowych,
- ewidencja absencji,
- integracja z systemami RCP/KD.

3.4 ESS / MSS

- samoobsługa pracownicza (dane, wnioski, dokumenty),
- samoobsługa menedżerska (zatwierdzanie, raporty, zespół),
- obieg wniosków kadrowych,
- moduł BHP.

---

4. Szczegółowy zakres – Miękki HR (zgodnie z „Zakresem Miękkiego HR”)

4.1 Rekrutacja (ATS)

- publikacja ogłoszeń (www, portale, SM),
- zarządzanie kandydatami i procesami,
- RODO, zgody, raporty,
- integracja z onboardingiem.

4.2 Onboarding / Preboarding

- checklisty i zadania,
- workflow między HR, IT, przełożonym,
- automatyczne konta, dokumenty, szkolenia startowe.

4.3 Szkolenia / LMS

- katalog szkoleń,
- szkolenia e-learning i stacjonarne,
- certyfikacje, BHP,
- raporty kompetencyjne.

4.4 Oceny okresowe i 360°

- elastyczne formularze,
- cykle ocen,
- cele indywidualne i zespołowe,
- powiązanie z talentami.

4.5 Cele, KPI i Performance

- definiowanie celów,
- kaskadowanie,
- monitoring realizacji.

4.6 Talenty i sukcesja

- matryce kompetencji,
- identyfikacja talentów,
- planowanie sukcesji.

4.7 Zaangażowanie

- ankiety,
- puls-check,
- analiza trendów.

4.8 Portale i komunikacja

- portal pracownika,
- portal menedżera,
- komunikacja wewnętrzna,
- baza wiedzy.

---

5. Wymagania funkcjonalne i techniczne

- architektura modułowa,
- otwarte API,
- konfigurowalność bez programowania,
- raportowanie standardowe i ad hoc.

---

6. Integracje i bezpieczeństwo

- SAP ERP (HR/FI), SAP BW,
- systemy RCP/KD,
- Active Directory (SSO),
- MultiCash,
- Microsoft 365 (Teams, Outlook, SharePoint),
- zgodność z RODO,
- role i uprawnienia,
- audyt i logi.

---

7. Migracje danych

- dane kadrowe,
- dane płacowe,
- czas pracy,
- dane miękkiego HR,
- walidacja i testy migracyjne.

---

8. UX / EX / Mobilność

- responsywny interfejs,
- aplikacja mobilna,
- kiosk pracowniczy,
- dostępność (WCAG).

---

9. Dokumentacja, testy i stabilizacja

- dokumentacja użytkowa i techniczna,
- FAT / SAT,
- UAT z udziałem Zamawiającego,
- stabilizacja powdrożeniowa.

---

10. Zespół Dostawcy

- kierownik projektu,
- konsultanci HR / Payroll,
- architekt integracji,
- wsparcie techniczne.

---

11. SLA i Support

- 8x5 oraz 24x7,
- czasy reakcji i usunięcia,
- utrzymanie integracji,
- rozwój systemu.

---

12. Wymogi formalne i Logintrade

- złożenie oferty wyłącznie przez Logintrade,

- kompletność formularzy,
- ceny netto,
- ważność oferty min. 90 dni.
- oferent ma możliwość zmiany ilości poszczególnych linii (usług, produktów)
- oferent ma możliwość wycenienia tylko części usług i produktów oraz umieszczania uwag do nich
- oferent ma możliwość złożenia oferty częściowej, np. tylko "twardy" HR lub tylko "miękki" HR.

Wszelkie pytania proszę kierować za pośrednictwem platformy zakupowej

---

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- prowadzenia negocjacji warunków handlowych i/lub technicznych z wybranymi Oferentami,
- zmiany zakresu postępowania zakupowego oraz sposobu jego prowadzenia na każdym etapie,
- swobodnego wyboru oferty, w tym wyboru oferty, która nie jest ofertą najtańszą,
- odrzucenia którejkolwiek z ofert,
- rezygnacji z postępowania, jego zamknięcia lub odrzucenia wszystkich ofert, w dowolnym czasie, na każdym etapie postępowania, bez dokonania wyboru oferty,
- podjęcia powyższych działań bez jakiejkolwiek odpowiedzialności wobec Oferentów, w szczególności bez obowiązku podania przyczyny oraz bez obowiązku pokrywania kosztów przygotowania ofert.

Złożenie oferty oznacza akceptację powyższych zasad postępowania.

Pozdrawiam serdecznie, Artur Kaczmarek

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Lp.	Dokumenty
1.	ZAK2026000158_Kopia pliku załącznik - szczegółowe założenia do procesu kadrowo-płacowego_05012026.xlsx
2.	2000 zgoda Animex Foods Sp z o_o_.pdf
3.	Non-disclosure Agreement all companies.pdf
4.	Oświadczenie_PL.pdf
5.	Umowa o poufności wszystkie spółki.pdf
6.	ZAK2026000158_SF_RFP_HR_pl_23012026.docx
7.	2026_03_02_Pytania do wymagań - Animex.xlsx
8.	ZAKRES MIĘKKIEGO HR.docx

PRODUKTY

Lp.	Produkt	Indeks/Nr produktu	Ilość	Jednostka miary	Kategoria zakupowa
1.	Analiza przedwdrożeniowa – twardy HR (Kadry, Płace, Czas pracy)		1	usługa	ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ
2.	Analiza przedwdrożeniowa – miękki HR (ATS, LMS, Oceny, Talenty, Cele, Onboarding, EX)		1	usługa	ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ
3.	Analiza integracyjna (SAP ERP / BW, KD, AD, MultiCash, M365)		1	usługa	ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ
4.	Opracowanie koncepcji docelowego rozwiązania (Blueprint)		1	usługa	ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ
5.	Konfiguracja modułu Kadry (Core HR)		1	usługa	ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ
6.	Konfiguracja modułu Płace (Payroll)		1	usługa	ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ

7.	Konfiguracja modułu Czas Pracy (RCP, grafiki, rozliczenia)		1	usługa	ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ
8.	Konfiguracja samoobsługi pracowniczej		1	usługa	ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ
9.	Konfiguracja samoobsługi menedżerskiej		1	usługa	ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ
10.	Konfiguracja obiegu wniosków kadrowych (zatrudnienie, zmiany, rozwiązanie umowy)		1	usługa	ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ
11.	Konfiguracja BHP (zgodnie z zakresem twardego HR)		1	usługa	ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ
12.	Konfiguracja modułu Rekrutacja (ATS)		1	usługa	ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ
13.	Konfiguracja modułu Onboarding / Preboarding		1	usługa	ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ
14.	Konfiguracja modułu Szkolenia / LMS		1	usługa	ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ
15.	Konfiguracja modułu Oceny okresowe i 360°		1	usługa	ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ
16.	Konfiguracja modułu Cele i KPI		1	usługa	ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ
17.	Konfiguracja modułu Talenty i sukcesja		1	usługa	ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ
18.	Konfiguracja modułu Badania zaangażowania		1	usługa	ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ
19.	Konfiguracja portalu pracownika		1	usługa	ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ
20.	Konfiguracja portalu menedżera		1	usługa	ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ
21.	Konfiguracja bazy wiedzy / komunikacji wewnętrznej		1	usługa	ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ
22.	Migracja danych kadrowych		1	usługa	ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ
23.	Migracja danych płacowych		1	usługa	ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ
24.	Migracja danych z zakresu czasu pracy		1	usługa	ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ
25.	Migracja danych miękkiego HR (ATS, oceny, szkolenia, cele, talenty)		1	usługa	ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ
26.	Integracja z SAP ERP / FI		1	usługa	ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ
27.	Integracja z SAP BW		1	usługa	ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ
28.	Integracja z systemami RCP / kontroli dostępu (KD)		1	usługa	ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ
29.	Integracja z Active Directory		1	usługa	ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ
30.	Integracja z MultiCash		1	usługa	ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ
31.	Integracja z M365 (Outlook, Teams, SSO)		1	usługa	ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ
32.	Integracja między modułami HR (twardy ↔ miękki HR)		1	usługa	ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ

33.	Testy FAT / konfiguracje techniczne		1	usługa	ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ
34.	Testy UAT / wsparcie użytkowników		1	usługa	ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ
35.	Uruchomienie produkcyjne		1	usługa	ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ
36.	Stabilizacja powdrożeniowa (np. 30 dni)		1	usługa	ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ
37.	Szkolenia administratorów systemu		1	usługa	ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ
38.	Szkolenia zespołów HR		1	usługa	ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ
39.	Szkolenia menedżerów		1	usługa	ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ
40.	Szkolenia pracowników końcowych		1	usługa	ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ
41.	Licencja Core HR (Kadry) – 1 użytkownik/rok		14 000	szt.	ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ
42.	Licencja Payroll – 1 użytkownik/rok		14 000	szt.	ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ
43.	Licencja Czas pracy – 1 użytkownik/rok		3 500	szt.	ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ
44.	Licencja ATS – 1 użytkownik/rok		3 500	szt.	ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ
45.	Licencja Onboarding – 1 użytkownik/rok		3 500	szt.	ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ
46.	Licencja LMS – 1 użytkownik/rok		3 500	szt.	ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ
47.	Licencja Oceny i 360° – 1 użytkownik/rok		500	szt.	ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ
48.	Licencja Cele i KPI – 1 użytkownik/rok		1 000	szt.	ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ
49.	Licencja Talenty i sukcesja – 1 użytkownik/rok		3 500	szt.	ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ
50.	Licencja Badania zaangażowania – 1 użytkownik/rok		14 000	szt.	ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ
51.	Licencja Portal pracownika – 1 użytkownik/rok		14 000	szt.	ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ
52.	Licencja Portal menedżera – 1 użytkownik/rok		14 000	szt.	ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ
53.	Licencja API / integracyjna – 1 szt./rok		14 000	szt.	ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ
54.	Support techniczny 8x5 – 12 miesięcy		1	usługa	ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ
55.	Support techniczny 24x7 – 12 miesięcy		1	usługa	ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ
56.	Utrzymanie integracji		1	usługa	ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ
57.	Pakiet godzin rozwojowych (np. 40h/80h/160h)		1	usługa	ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ
58.	SLA		1	usługa	ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ

59.	(Opcja) Projektowanie procesów HR (warsztaty)		1	usługa	ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ
60.	(Opcja) Konsultacje ad hoc (stawka godzinowa)		1	rbg.	ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ
61.	(Opcja) Usługi personalizacji/rozszerzeń systemu		1	usługa	ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ
62.	(Opcja) Rozszerzenia mobilne / kiosk pracowniczy (prace programistyczne)		1	usługa	ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ

KRYTERIA OCENY OFERTY

Lp.	Kryterium	Waga	Czy kryterium zmienne	Sposób naliczania punktów	Składowa oceny
1.	Cena	0.7	Tak	Zniżkowy	Tak
2.	Termin realizacji	0.2	Tak	Zniżkowy	Nie
3.	Gwarancja	0.1	Tak	Zwyżkowy	Nie

KRYTERIA FORMALNE (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU):

Lp.	Kryterium
1.	Termin płatności: 30 dni
2.	Miejsce dostawy: siedziba

DODATKOWE PYTANIA DO OFERTY

Lp.	Pytanie
Brak pozycji	

SKŁADANIE OFERT

Zezwól na składanie ofert częściowych	tak
Zezwól na składanie ofert na zamienniki	tak
Zezwól na dodatkowe uwagi do produktów	tak
Zezwól na korygowanie ofert do momentu zakończenia przyjmowania ofert	tak
Zezwól na składanie ofert w przypadku braku spełniania kryteriów formalnych	nie
Zezwól na składanie ofert w innych walutach	tak
Zezwól na składanie ofert na inne ilości	tak
Zezwól na składanie ofert wariantowych	tak