

Numer zapytania	Z148/36835/1
Tytuł zapytania	ZAK/2026/002072 Inwentaryzacja i ocena stanu technicznego budynku biurowo-socjalnego Bonin Animex Foods O/Agri Plus
Kupiec prowadzący:	Ertmańska, Iga
Osoba kontaktowa w sprawach merytorycznych:	
Data złożenia:	2026-08-24 11:31:16
Waluta:	PLN

TERMINY W ZAPYTANIU

Data i godzina rozpoczęcia przyjmowania ofert:	2026-08-24 11:40:00
Data i godzina zakończenia przyjmowania ofert:	2026-09-04 12:00:00
Termin zadawania pytań (do kiedy?):	2026-08-31 12:00:00

Załączniki	tak
------------	-----

Treść zapytania

Dzień dobry,

Zapraszamy do złożenia oferty na :

-Wykonanie inwentaryzacji budowlanej i oceny stanu technicznego budynku biurowo-sanitarno-magazynowego w Boninie

1. Zamawiający

Zakład Produkcji Roślinnej w Boninie, gm. Wierzchowo, woj. zachodniopomorskie.

2. Cel opracowania

Celem zadania jest wykonanie kompletnej inwentaryzacji budowlanej budynku oznaczonego na planie sytuacyjnym symbolem „b” wraz z oceną stanu technicznego obiektu.

Opracowanie będzie stanowiło podstawę do przygotowania koncepcji i dokumentacji projektowej planowanej modernizacji budynku przewidzianej do realizacji w roku 2027.

3. Zakres zamówienia

W ramach zadania Wykonawca zobowiązany będzie do:

A. Wizji lokalnej

- przeprowadzenia szczegółowej wizji lokalnej obiektu,
- rozmów z kierownictwem obiektu
- wykonania niezbędnych pomiarów pomieszczeń i elementów budowlanych,
- wykonania dokumentacji fotograficznej.

B. Inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej

Opracowanie powinno obejmować co najmniej:

- rzuty wszystkich kondygnacji budynku,

- określenie funkcji i przeznaczenia każdego pomieszczenia,
- zestawienie powierzchni pomieszczeń,
- pomiary długości, szerokości i wysokości pomieszczeń,
- lokalizację okien i drzwi,
- oznaczenie przegród konstrukcyjnych i działowych,
- przekroje charakterystyczne budynku,
- elewacje budynku,
- określenie podstawowych parametrów obiektu.

C. Ocenę stanu technicznego

Ocena powinna obejmować:

- elementy konstrukcyjne budynku,
- ściany zewnętrzne i wewnętrzne,
- stolarkę okienną i drzwiową,
- posadzki,
- tynki i powłoki malarskie,
- instalację elektryczną,
- instalację wodno-kanalizacyjną,
- instalację grzewczą (jeżeli występuje),
- wentylację.

(dach oraz rynny zostały zmodernizowane wcześniej i nie należą do opracowania, jednak można określić ich materiał wykonania)

W raporcie należy wskazać:

- zauważone uszkodzenia i nieprawidłowości,
- stopień zużycia technicznego,
- zalecenia dotyczące modernizacji,
- ograniczenia wynikające ze stanu technicznego obiektu.

D. Wersję cyfrową dokumentacji

Dokumentacja powinna zostać przekazana w formie:

- PDF,
- DWG (AutoCAD) lub kompatybilnym,
- edytowalnym formacie dokumentów (DOCX).

4. Wymagane rezultaty opracowania

Wykonawca przekaze:

1. Inwentaryzację budowlaną budynku.
2. Rzuty wszystkich pomieszczeń z wymiarami.
3. Przekroje budynku.
4. Elewacje.
5. Zestawienie powierzchni pomieszczeń.
6. Dokumentację fotograficzną.
7. Raport z oceny stanu technicznego.
8. Wnioski i rekomendacje do dalszej modernizacji.

5. Planowane kierunki modernizacji (informacja dla oferentów)

Zamawiający przewiduje w przyszłości analizę możliwości:

- uporządkowania i zmiany funkcji pomieszczeń,
- przebudowy zaplecza socjalnego,
- wykonania nowych łazienek i sanitariatów dla pracowników,
- poprawy standardu pomieszczeń pracowniczych
- wymiany oświetlenia na energooszczędne LED,
- wymiany stolarki okiennej i drzwiowej,
- częściowej likwidacji wybranych otworów okiennych,
- poprawy efektywności energetycznej budynku.

Zakres ten ma charakter informacyjny i nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia.

6. Wymagania wobec wykonawcy

Oferty mogą składać wyłącznie podmioty posiadające:

- uprawnienia budowlane do projektowania lub wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w odpowiedniej specjalności,
- aktualne członkostwo właściwej Izby Inżynierów Budownictwa lub Izby Architektów,
- doświadczenie w wykonywaniu inwentaryzacji budowlanych istniejących obiektów,
- polisę OC działalności zawodowej.

Do oferty należy załączyć:

- kopie uprawnień,
- aktualne zaświadczenie o przynależności do izby zawodowej,
- wykaz minimum 3 podobnych realizacji wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat.

7. Termin realizacji

Zalecany termin wykonania dokumentacji:

do 4-6 tygodni od podpisania umowy.

Koszty dojazdu muszą być wliczone w cenę usługi.

Zalecana wizja lokalna. W celu przeprowadzenia wizji lokalnej wymagane jest podpisanie umowy o poufności z załącznika (warunek konieczny)

Warunki ogólne:

- Oferta w pliku PDF. Oferta musi zawierać imię i nazwisko kupca prowadzącego ofertowanie oraz numer ofertowania Iga Ertmańska oraz wszelkie warunki handlowe
- Uprawnienia budowlane- proszę o załączenie do procesu wraz z ofertą w pliku PDF
- Opis wszystkich czynności wykonanych w trakcie przeglądu.
- **Termin płatności 30 dni**, preferowana e-faktura, termin płatności liczony od momentu dostarczenia do Agri Plus prawidłowo wystawionej faktury.
- Czas wykonania usługi.

Podstawą do rozliczenia będzie protokół powykonawczy z czytelnym podpisem uprawnionej osoby odbierającej ze strony Agri. Proszę o załączenie wzoru protokołu.

W przypadku pytań:

- merytorycznych, proszę o kontakt za pomocą wiadomości na platformie zakupowej
- związanych z obsługą platformy, proszę o kontakt z centrum wsparcia klienta platformy zakupowej tel. +48 71 787 35 34; +48 71 787-37-27; +48 71 787 37 57; e-mail: helpdesk@logintrade.net

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Zmiany zakresu postępowania zakupowego oraz sposobu jego prowadzenia.
2. Swobodnego wyboru oferty.
3. Odrzucenia którejkolwiek z ofert, rezygnacji i zamknięcia postępowania lub odrzucenia wszystkich ofert, w dowolnym czasie na każdym etapie postępowania bez dokonania wyboru oferty i bez jakiegokolwiek odpowiedzialności wobec oferentów, jak i bez podania przyczyny.

Grupa Agri Plus zastrzega, że rozpatrywane będą tylko kompletne oferty spełniające wszystkie wymagania ujęte w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Pozdrawiam,
Iga Ertmańska

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Lp.	Dokumenty
1.	-Animex-Agri-Umowa o poufności.docx
2.	Wytyczne_Wykonanie inwentaryzacji budowlanej i oceny stanu technicznego budynku.docx
3.	mapka.docx

PRODUKTY

Lp.	Produkt	Indeks/Nr produktu	Ilość	Jednostka miary	Kategoria zakupowa
1.	Inwentaryzacja i ocena stanu technicznego budynku biurowo-socjalnego		1	usługa	Inne

KRYTERIA OCENY OFERTY

Lp.	Kryterium	Waga	Czy kryterium zmienne	Sposób naliczania punktów	Składowa oceny
1.	Cena	0.6	Tak	Zniżkowy	Tak
2.	Doświadczenie	0.2	Nie	Zwyżkowy	Nie
3.	Termin realizacji	0.2	Tak	Zniżkowy	Nie

KRYTERIA FORMALNE (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU):

Lp.	Kryterium
1.	Koszt dojazdu po stronie dostawcy
2.	Polisa OC dostawcy
3.	Termin płatności 30 dni, preferowana e-faktura, termin płatności liczony od momentu dostarczenia do Agri Plus prawidłowo wystawionej faktury
4.	Oferta w pliku pdf z imieniem i nazwiskiem kupca prowadzącego - Iga Ertmańska

DODATKOWE PYTANIA DO OFERTY

Lp.	Pytanie
1.	Czy załączyliście Państwo ofertę w pliku PDF zawierająca ceny z rozbiem na lokalizację oraz rodzaj usługi oraz czy zostały w niej zawarte wszelkie warunki handlowe o których mowa w specyfikacji?

SKŁADANIE OFERT

Zezwól na składanie ofert częściowych	tak
Zezwól na składanie ofert na zamienniki	nie
Zezwól na dodatkowe uwagi do produktów	nie
Zezwól na korygowanie ofert do momentu zakończenia przyjmowania ofert	tak
Zezwól na składanie ofert w przypadku braku spełniania kryteriów formalnych	nie
Zezwól na składanie ofert w innych walutach	nie
Zezwól na składanie ofert na inne ilości	nie
Zezwól na składanie ofert wariantowych	nie