Numer zapytania	Z210/10218/1
Tytuł zapytania	Pobyt konferencyjny dla ok. 120 osób - październik 2026 - nad jeziorem/nad morzem
Kupiec prowadzący:	Orczykowska, Joanna
Osoba kontaktowa w sprawach merytorycznych:	
Data złożenia:	2026-05-19 15:12:56
Waluta:	PLN

TERMINY W ZAPYTANIU

Data i godzina rozpoczęcia przyjmowania ofert:	2026-05-19 15:20:00
Data i godzina zakończenia przyjmowania ofert:	2026-05-27 10:00:00
Termin zadawania pytań (do kiedy?):	2026-05-22 08:00:00

Załączniki	nie

Treść zapytania

Dzień dobry,

Zwracam się o przedstawienie oferty na pobyt konferencyjny dla ok 120 osób, zgodnie z poniższą specyfikacją:

Szacunkowa konfiguracja pokoi (może ulec zmianie): 30 jedynek, 45 dwójek.

Termin: październik 2026. Proszę o informację na temat dostępności preferowanych dat:

13-14.10.2026

14-15.10.2026

20-21.10.2026

21-22.10.2026

Preferowana lokalizacja: nad jeziorem; nad morzem.

Hotele 3/4/5 gwiazdkowe.

Propozycje współpracy przyjmujemy tylko i wyłącznie od bezpośrednich dostawców usług hotelowych, nie pośredników.

Agenda:

Pierwszy dzień:

- Przyjazd,
- Przerwa kawowa ciągła dostępna od 9:00 (kawa, herbata, woda, soki, ciastka, filetowane owoce)
- Sala konferencyjna 9-17 (rzutnik, nagłośnienie, flipchart, 2-3 mikrofony). Preferowany układ szkolny.
- Lunch bufetowy z softami;
- Kolacja bufetowa do 3 godzin, w oddzielnej sali, z możliwością podłączenia muzyki i miejscem do tańca,
- DJa z ZAiKS,
- Atrakcja wieczoru - pokaz/zabawa - coś integrującego, ale nie wymagającego wielkiego zaangażowania, w trakcie wieczornej kolacji.
- Open bar 6h (softy, piwo, wino, wódka)
- Sala z parkietem i okrągłymi stolikami na wyłączność

Drugi dzień:

- Śniadanie,
- Sala konferencyjna 9-14 (rzutnik, nagłośnienie, flipchart, 2-3 mikrofony). Preferowany układ szkolny.
- Przerwa kawowa, jak wyżej do ok. 14.
- Lunch bufetowy z softami,
- Wymeldowanie

Grupa Animex zastrzega, że rozpatrywane będą tylko kompletne oferty spełniające wszystkie wymagania ujęte w niniejszym zapytaniu ofertowym
Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- zmiany zakresu postępowania zakupowego oraz sposobu jego prowadzenia
- swobodnego wyboru oferty.
- odrzucenia którejkolwiek z ofert, rezygnacji i zamknięcia postępowania lub odrzucenia wszystkich ofert, w dowolnym czasie na każdym etapie postępowania bez dokonania wyboru oferty i bez jakiejkolwiek odpowiedzialności wobec oferentów, jak i bez podania przyczyny

Pozdrawiam

Joanna Orczykowska

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Lp.	Dokumenty
	Brak pozycji

PRODUKTY

Lp.	Produkt	Indeks/Nr produktu	Ilość	Jednostka miary	Kategoria zakupowa
1.	Pokój jednoosobowy		30	szt.	KONFERENCYJNE
2.	Pokój dwuosobowy		45	szt.	KONFERENCYJNE
3.	Przerwa kawowa ciągła dzień pierwszy 9-17		120	osoba	KONFERENCYJNE
4.	Przerwa kawowa ciągła dzień drugi 9-14		120	osoba	KONFERENCYJNE
5.	Lunch bufetowy z softami dzień pierwszy		120	osoba	KONFERENCYJNE
6.	Lunch bufetowy z softami dzień drugi		120	osoba	KONFERENCYJNE
7.	Sala konferencyjna dzień pierwszy 9-17		1	szt.	KONFERENCYJNE
8.	Sala konferencyjna dzień drugi 9-14		1	szt.	KONFERENCYJNE
9.	Kolacja bufetowa 3h		120	osoba	KONFERENCYJNE
10.	Open Bar 6h (softy, piwo, wino, wódka)		120	osoba	KONFERENCYJNE
11.	DJ z ZAiKS		1	szt.	KONFERENCYJNE
12.	Parking		30	szt.	Inne
13.	Atrakcja wieczoru		1	szt.	KONFERENCYJNE
14.	Sala z parkietem i okrągłymi stolikami na wyłączność		1	szt.	KONFERENCYJNE

KRYTERIA FORMALNE (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU):

Lp.	Kryterium
1.	Termin płatności: 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury
2.	Nocleg ze śniadaniem
3.	POROZUMIENIE w sprawie procedur przesyłania faktur elektronicznych w przypadku niedostępności Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)
4.	Rozliczenie usług wg stawek VAT poszczególnych usług (m.in. usł. noclegowe, usł. gastronomiczne 8%, usł. gastronomiczne 23%, itp.).

DODATKOWE PYTANIA DO OFERTY

Lp.	Pytanie
1.	Potwierdzenie dostępności terminu 13-14.10.2026
2.	Potwierdzenie dostępności terminu 14-15.10.2026
3.	Potwierdzenie dostępności terminu 20-21.10.2026
4.	Potwierdzenie dostępności terminu 21-22.10.2026
5.	Sala konferencyjna - specyfikacja (powierzchnia, wyposażenie, itp.)?
6.	Proponowane przez Państwa menu - proszę o krótką informację w tym zakresie oraz dodanie jako załącznik do oferty.
7.	DJ z ZAiKS - portfolio proponowanego? czas grania?
8.	Proszę o dokładny opis proponowanej atrakcji wieczornej.
9.	Proponowana karta alkoholi.
10.	Jakie dodatkowe udogodnienia obejmuje cena noclegu? (Spa, bazen, jaccuzzi, sauna)?
11.	Proszę o podanie nazwy i adresu obiektu.
12.	Czy posiadają Państwo bagażownię/miejsce na okrycia wierzchnie i bagaże przed zameldowaniem?
13.	Proszę o podanie godzin doby hotelowej.
14.	Proszę o podanie godzin śniadania.
15.	Czy wymagają Państwo wpłaty zaliczki? Jeśli tak, to jakiej wartości?
16.	Liczba miejsc noclegowych total i dostępnych w proponowanym terminie?
17.	Liczba miejsc parkingowych total i dostępnych w proponowanym terminie?
18.	Czy mają Państwo możliwość podpisywania dokumentów elektronicznie (podpis kwalifikowany, nie profil zaufany)?
19.	Państwa Status Przedsiębiorcy: mikro / mały / średni / duży? W rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oraz Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu.

SKŁADANIE OFERT

Zezwól na składanie ofert częściowych	tak
Zezwól na składanie ofert na zamienniki	nie
Zezwól na dodatkowe uwagi do produktów	tak
Zezwól na korygowanie ofert do momentu zakończenia przyjmowania ofert	tak
Zezwól na składanie ofert w przypadku braku spełniania kryteriów formalnych	tak
Zezwól na składanie ofert w innych walutach	nie
Zezwól na składanie ofert na inne ilości	nie
Zezwól na składanie ofert wariantowych	tak