| | |
|---|---|
| Numer zapytania | Z226/10218/1 |
| Tytuł zapytania | ZAK/2026/001625 - Firmowy piknik Daszyna Animex K3 |
| Kupiec prowadzący: | Orczykowska, Joanna |
| Osoba kontaktowa w sprawach merytorycznych: | |
| Data złożenia: | 2026-07-28 10:03:22 |
| Waluta: | PLN |

## TERMINY W ZAPYTANIU

| | |
|---|---|
| Data i godzina rozpoczęcia przyjmowania ofert: | 2026-07-28 10:05:00 |
| Data i godzina zakończenia przyjmowania ofert: | 2026-08-04 10:00:00 |
| Termin zadawania pytań (do kiedy?): | 2026-07-30 14:00:00 |

| | |
|---|---|
| Załączniki | tak |

Treść zapytania

Dzień dobry,

zapraszam do złożenia oferty na organizację pikniku.

Szczegółowa specyfikacja do zapytania ofertowego dotyczącego organizacji pikniku/spotkania integracyjnego dla Pracowników:

Termin:**12 września 2026**
Lokalizacja: **Park Miejski w Daszynie 99-17 Daszyna, Daszyna 40 (pow. ok. 10 ha, w tym 3 stawy)**
Planowany **czas trwania wydarzenia: ok. 6-8 godzin Preferowane godziny od 16:00 do 22:00**
Liczba uczestników: **600 osób (wyłącznie pracownicy - dorośli)**

Wynajęcie terenu od piątku do niedzieli.

**Impreza nie będzie miała charakteru imprezy masowej.**

**Pozycje do wyceny:**

1. **Zabezpieczenie terenu**

Ze względu na kameralny charakter wydarzenia oraz obecność trzech stawów na terenie parku wymagamy:
- pełnego ogrodzenia terenu wydarzenia,
- zabezpieczenia stref niebezpiecznych,
- zapewnienia odpowiedniej liczby pracowników ochrony wyposażonych w kamery,
- kontroli dostępu do wydarzenia (opaski),
- oznakowania ciągów komunikacyjnych i stref wydarzenia.

2. **Zabezpieczenie medyczne**
- punkt medyczny,
- karetka wraz z obsługą ratowniczą przez cały czas trwania imprezy.

3. **Sanitariaty**
- toalety przenośne w liczbie dostosowanej do liczby uczestników,
- mobilne umywalki,
- bieżąca obsługa serwisowa podczas wydarzenia.

4. **Infrastruktura techniczna i sceniczna**

Prosimy o wycenę:
- sceny wraz z zadaszeniem o optymalnej wielkości,
- profesjonalnego nagłośnienia,
- oświetlenia scenicznego,
- oświetlenia dekoracyjnego terenu,
- ekranów LED lub multimedialnych (opcjonalnie),

- agregatów prądotwórczych,
- zaplecza technicznego dla występujących artystów.

5. **Oprawa artystyczna**

W ofercie prosimy o uwzględnienie:
- konferansjera prowadzącego wydarzenie,
- DJ-a,
- głównej atrakcji muzycznej (gwiazda wieczoru lub zespół muzyka) - prosimy o propozycję
- programu animacyjnego i integracyjnego dla dorosłych,
- oprawy muzycznej przez cały czas trwania wydarzenia.
- Mile widziany motyw przewodni imprezy

6. **Strefa gastronomiczna**

Prosimy o przedstawienie propozycji kompleksowej obsługi gastronomicznej obejmującej:
Grill: karkówka, kiełbasa, kaszanka, szaszłyki, dania wegetariańskie. (wymogiem koniecznym jest aby produkty mięsne były od Animex)
Dodatki: pieczywo, sałatki, surówki, sosy i dodatki.
Napoje: piwo x 5os., piwo bezalkoholowe, kawa, herbata, napoje gazowane, napoje niegazowane, woda.
Organizacja strefy: namioty gastronomiczne, ławostoły, stoliki koktajlowe, parasole lub inne formy zacienienia, pełna obsługa cateringowa, zastawa jednorazowa lub ekologiczna.

7. Strefy wypoczynku

Prosimy o przygotowanie propozycji obejmującej: leżaki, strefy chill-out, namioty wypoczynkowe, oświetlenie dekoracyjne, elementy małej architektury eventowej.

8. Atrakcje dodatkowe dla pracowników

W celu urozmaicenia wydarzenia prosimy o przedstawienie propozycji atrakcji, np.:
- fotobudka 360°,
- pokazy artystyczne,
- mapping lub pokaz laserowy,
- pokaz fajerwerków lub alternatywnie pokaz świetlny.

Prosimy również o przedstawienie własnych, autorskich propozycji atrakcji.

Na platformie należy podać skalkulowany koszt podanych produktów, w pliku excel należy wyspecyfikować/wskazać koszt jednostkowy każdej pozycji. Jest możliwość dodawania pozycji dodając wiersz poniżej obligatoryjnych.

Grupa Animex zastrzega, że rozpatrywane będą tylko kompletne oferty spełniające wszystkie wymagania ujęte w niniejszym zapytaniu ofertowym
Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- zmiany zakresu postępowania zakupowego oraz sposobu jego prowadzenia
- swobodnego wyboru oferty.
- odrzucenia którejkolwiek z ofert, rezygnacji i zamknięcia postępowania lub odrzucenia wszystkich ofert, w dowolnym czasie na każdym etapie postępowania bez dokonania wyboru oferty i bez jakiejkolwiek odpowiedzialności wobec oferentów, jak i bez podania przyczyny

Pozdrawiam, Joanna Orczykowska

## LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

| Lp. | Dokumenty |
|---|---|
| 1. | Cennik do uzupelnienia-Dostawca-PiknikK3-12_09_2026 .xls |
| 2. | doprecyzowanie specyfikacji Piknik K3.pdf |

## PRODUKTY

| Lp. | Produkt | Indeks/Nr produktu | Ilość | Jednostka miary | Kategoria zakupowa |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Zaplecze techniczne i medyczne | | 1 | usługa | Inne |
| 2. | Atrakcje piknikowe | | 1 | usługa | Inne |
| 3. | Catering | | 1 | usługa | Inne |

## KRYTERIA OCENY OFERTY

| Lp. | Kryterium | Waga | Czy kryterium zmienne | Sposób naliczania punktów | Składowa oceny |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Cena | 1 | Tak | Zniżkowy | Tak |

## KRYTERIA FORMALNE (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU):

| Lp. | Kryterium |
|---|---|
| 1. | Termin płatności: 30 dni od prawidłowo dostarczonej FV |
| 2. | Miejsce realizacji: Park Miejski w Daszynie 99-17 Daszyna, Daszyna 40 (pow. ok. 10 ha, w tym 3 stawy) |
| 3. | Koszt transportu: po stronie dostawcy |

## DODATKOWE PYTANIA DO OFERTY

| Lp. | Pytanie |
|---|---|
| 1. | Zakres czasowy (od - do) rezerwacji terenu na piknik? |
| 2. | Proponowane godziny trwania pikniku (od - do)? |
| 3. | Czy wymagana jest zaliczka? Jeśli tak to jakiej wysokości? |
| 4. | Jakie jest Państwa doświadczenie w realizacji podobnych projektów? |
| 5. | Państwa referencje potwierdzające doświadczenie w kompleksowej organizacji Pikników /imprez integracyjnych dla firm ? - proszę o opis (bez załączników) |
| 6. | Czy mają Państwo możliwość podpisu elektronicznego kwalifikowanego? |
| 7. | Państwa Status Przedsiębiorcy: mikro / mały / średni / duży? W rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oraz Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu |

## SKŁADANIE OFERT

| | |
|---|---|
| Zezwól na składanie ofert częściowych | nie |
| Zezwól na składanie ofert na zamienniki | nie |
| Zezwól na dodatkowe uwagi do produktów | tak |
| Zezwól na korygowanie ofert do momentu zakończenia przyjmowania ofert | tak |
| Zezwól na składanie ofert w przypadku braku spełniania kryteriów formalnych | nie |
| Zezwól na składanie ofert w innych walutach | nie |
| Zezwól na składanie ofert na inne ilości | nie |
| Zezwól na składanie ofert wariantowych | tak |