Numer zapytania	Z194/31483/1
Tytuł zapytania	SYSTEM OCENY POSIŁKÓW W STOŁÓWKACH PRACOWNICZYCH Animex
Kupiec prowadzący:	Wydra, Agnieszka
Osoba kontaktowa w sprawach merytorycznych:	
Data złożenia:	2026-05-26 11:49:30
Waluta:	PLN

TERMINY W ZAPYTANIU

Data i godzina rozpoczęcia przyjmowania ofert:	2026-05-26 12:00:00
Data i godzina zakończenia przyjmowania ofert:	2026-06-11 12:00:00
Termin zadawania pytań (do kiedy?):	2026-06-05 15:00:00

Załączniki	nie

Treść zapytania

SYSTEM OCENY POSIŁKÓW W STOŁÓWKACH PRACOWNICZYCH

1. OPIS CELU I UZASADNIENIE BIZNESOWE

Zamawiający planuje wdrożenie rozwiązania umożliwiającego **zbieranie opinii pracowników na temat posiłków w stołówkach pracowniczych** w czasie rzeczywistym.

Celem projektu jest:

- zapewnienie **szybkiej i intuicyjnej oceny posiłków przez pracowników**,
- zwiększenie jakości usług gastronomicznych poprzez dostęp do bieżącego feedbacku,
- umożliwienie zarządzania jakością w wielu lokalizacjach,
- wsparcie podejmowania decyzji operacyjnych na podstawie danych.

Rozwiązanie ma umożliwiać pracownikom ocenę posiłku bezpośrednio po jego spożyciu poprzez wybór jednej z ikon (np. **super / dobrze / średnio / źle**) na dedykowanym urządzeniu (tablet/kiosk).

Projekt obejmuje wiele lokalizacji, w których mogą funkcjonować:

- jedna lub wiele stołówek,
- różne modele organizacyjne (lokalne, centralne, outsourcing).

---

2. ZAKRES ZAMÓWIENIA

Zakres zamówienia obejmuje:

- dostawę i wdrożenie systemu informatycznego do zbierania ocen,
- konfigurację systemu dla wielu lokalizacji i stołówek,
- zapewnienie narzędzi raportowych,
- integrację (jeśli wymagane),
- rekomendację sprzętu (tablety, kioski),
- wsparcie wdrożenia oraz utrzymania.

Dostawca odpowiada za:

- dostarczenie rozwiązania (SaaS/on-premise),
- konfigurację środowiska,
- uruchomienie produkcyjne,
- wsparcie techniczne.

---

3. WYMAGANIA FUNKCJONALNE

3.1 Zbieranie ocen

System musi umożliwiać:

- ocenę posiłku poprzez wybór jednej z ikon,
- maksymalnie uproszczony proces (1 klik),
- brak konieczności logowania użytkownika,
- możliwość konfiguracji liczby i rodzaju ocen,
- możliwość ograniczenia częstotliwości ocen (np. jedna ocena na wizytę – opcjonalnie).

3.2 Obsługa wielu lokalizacji

System musi wspierać:

- wiele lokalizacji organizacyjnych,
- wiele stołówek w jednej lokalizacji,
- przypisanie urządzeń do konkretnej stołówki,
- centralne zarządzanie konfiguracją.

3.3 Raportowanie

System musi umożliwiać generowanie:

- raportów dziennych,
- raportów tygodniowych (opcjonalnie),
- raportów miesięcznych,
- raportów per lokalizacja i stołówka,
- zestawień trendów (zmiany jakości w czasie),
- porównań między lokalizacjami.

---

4. WYMAGANIA NIEFUNKCJONALNE

4.1 Użyteczność

- interfejs musi być intuicyjny i niewymagający szkolenia,
- obsługa w czasie krótszym niż 2 sekundy,
- czytelny design (duże elementy, dostosowanie do miejsca publicznego).

4.2 Dostępność

- system dostępny w trybie ciągłym (24/7),
- dostępność minimalna: 99,5%,
- możliwość działania w trybie offline (buforowanie ocen – opcjonalnie).

4.3 Niezawodność

- odporność na utratę połączenia,
- automatyczne zapisywanie danych,
- brak utraty danych w przypadku restartu urządzenia.

4.4 Skalowalność

- możliwość obsługi rosnącej liczby lokalizacji,
- możliwość zwiększenia liczby urządzeń bez przebudowy systemu,
- centralne zarządzanie.

---

5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE RAPORTOWANIA I DOSTĘPU DO DANYCH

System musi zapewniać:

- dostęp do danych poprzez panel administracyjny,
- eksport danych (Excel / CSV),
- możliwość definiowania zakresów raportów,
- dostęp różnicowany (np. lokalny vs centralny),
- możliwość integracji z BI (opcjonalnie).

---

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA I ANONIMIZACJI

System musi zapewniać:

- pełną anonimizację ocen (brak identyfikacji pracownika),
- brak przetwarzania danych osobowych lub ich minimalizację,
- zgodność z RODO,
- zabezpieczenie transmisji danych (SSL/TLS),
- kontrolę dostępu do raportów i danych,
- audit log (opcjonalnie).

---

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WDROŻENIA I UTRZYMANIA

Dostawca musi zapewnić:

7.1 Wdrożenie

- przygotowanie środowiska,
- konfigurację systemu,
- wsparcie w uruchomieniu,
- dokumentację użytkową i techniczną.

7.2 Utrzymanie

- wsparcie powdrożeniowe,
- aktualizacje systemu,
- monitoring działania,
- SLA dla zgłoszeń.

7.3 Sprzęt

Dostawca:

- rekomenduje sprzęt (tablety/kioski),
- określa wymagania techniczne,
- wskazuje modele referencyjne.

---

8. WYMAGANIA FORMALNE

8.1 Termin składania ofert

Oferty należy złożyć w terminie określonym na platformie zakupowej.

8.2 Forma oferty

Oferta musi zawierać:

- opis rozwiązania,
- architekturę systemu,
- zakres funkcjonalny,
- harmonogram wdrożenia,
- model wdrożeniowy,
- model wsparcia,
- wycenę,
- referencje.

8.3 Sposób komunikacji

- komunikacja wyłącznie przez platformę zakupową,
- brak dopuszczenia innych form kontaktu.

---

9. PYTANIA DO WYKONAWCÓW

Wykonawca powinien odpowiedzieć na poniższe pytania:

1. Opis proponowanego rozwiązania (architektura, model wdrożenia).
2. Czy rozwiązanie jest gotowym produktem czy developmentem dedykowanym.
3. Doświadczenie w projektach podobnego typu (multi-site / retail / user feedback).
4. Referencje (min. 2 projekty).

5. Skalowalność rozwiązania.
6. Podejście do anonimizacji danych.
7. Wymagania sprzętowe.
8. Model wsparcia i SLA.
9. Harmonogram wdrożenia.

---

10. KRYTERIA OCENY OFERT

Ocena ofert będzie oparta na:

- zgodności z wymaganiami funkcjonalnymi,
- jakości rozwiązania i użyteczności,
- bezpieczeństwie i anonimizacji,
- doświadczeniu i referencjach,
- modelu wdrożenia i wsparcia,
- cenie.

Cena nie jest jedynym kryterium wyboru.

---

11. ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- unieważnienia postępowania na dowolnym etapie bez podania przyczyny,
- zmiany zakresu zapytania,
- negocjacji warunków z wybranymi wykonawcami,
- wyboru jednego lub kilku dostawców,
- odrzucenia wszystkich ofert.

Złożenie oferty nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Lp.	Dokumenty
Brak pozycji	

PRODUKTY

Lp.	Produkt	Indeks/Nr produktu	Ilość	Jednostka miary	Kategoria zakupowa
1.	System do zbierania i analizy anonimowych opinii użytkowników w czasie rzeczywistym		1	szt.	Inne

KRYTERIA OCENY OFERTY

Lp.	Kryterium	Waga	Czy kryterium zmienne	Sposób naliczania punktów	Składowa oceny
1.	Cena	1	Tak	Zniżkowy	Tak

KRYTERIA FORMALNE (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU):

Lp.	Kryterium
1.	Termin płatności: 30 dni
2.	Miejsce dostawy: siedziba
3.	Koszt transportu: po stronie dostawcy

DODATKOWE PYTANIA DO OFERTY

Lp.	Pytanie
Brak pozycji	

SKŁADANIE OFERT

Zezwól na składanie ofert częściowych	nie
Zezwól na składanie ofert na zamienniki	nie
Zezwól na dodatkowe uwagi do produktów	nie
Zezwól na korygowanie ofert do momentu zakończenia przyjmowania ofert	tak
Zezwól na składanie ofert w przypadku braku spełniania kryteriów formalnych	nie
Zezwól na składanie ofert w innych walutach	nie
Zezwól na składanie ofert na inne ilości	nie
Zezwól na składanie ofert wariantowych	nie