

Numer zapytania	Z234/10218/1
Tytuł zapytania	Spotkanie integracyjne Warszawa i okolice 9-11 grudnia 2026
Kupiec prowadzący:	Orczykowska, Joanna
Osoba kontaktowa w sprawach merytorycznych:	
Data złożenia:	2026-09-16 13:01:15
Waluta:	PLN

TERMINY W ZAPYTANIU

Data i godzina rozpoczęcia przyjmowania ofert:	2026-09-16 13:05:00
Data i godzina zakończenia przyjmowania ofert:	2026-09-22 14:00:00
Termin zadawania pytań (do kiedy?):	2026-09-18 10:00:00

Załączniki	tak
------------	-----

Treść zapytania

Dzień dobry,

zapraszam do składania ofert na spotkanie działu finansów.

- Termin: 9-11 grudnia 2026
- Lokalizacja: okolice Warszawy / Warszawa – nie dalej niż 1h dojazdu
- Liczba osób: około 80 osób - noclegi: najbardziej preferowane pokoje jednoosobowe (mogą być dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania) ze śniadaniem - liczba może ulec zmianie
- Parking: 40 miejsc - liczba może ulec zmianie

Wstępna agenda:

Dzień pierwszy 09.12

- przyjazd ok.15:00 i zameldowanie
- kolacja - uroczysta kolacja bufetowa w godzinach 18:30 do 23:30 - preferowana odrębna sala
- open bar (softy i alkohol) 5h
- potrzeba duża sala, która pomieści taką liczbę osób

Dzień drugi 10.12

- śniadanie
- sala konferencyjna w godzinach 8:30 do 16:30 (rzutnik, nagłośnienie, flipchart, 2-3 mikrofony). Preferowany układ szkolny bądź podkowa - do ustalenia, proszę o propozycję
- przerwa kawowa ciągła (owoce, ciastka/ciasta, kawa, herbata, woda, soki)
- lunch bufetowy z napojami ok. 13:30
- uroczysta kolacja bufetowa w godzinach 19:00-24:00 - preferowana odrębna sala
- open bar (softy i alkohol) 5h

Dzień trzeci 11.12

- śniadanie
- sala konferencyjna w godzinach 8:30 do 13:00 (rzutnik, nagłośnienie, flipchart, 2-3 mikrofony). Preferowany układ szkolny bądź podkowa - do ustalenia, proszę o propozycję
- przerwa kawowa ciągła (owoce, ciastka/ciasta, kawa, herbata, woda, soki)
- lunch bufetowy z napojami ok. 13:00
- wymeldowanie i wyjazd

Uprzejma prośba o dokładne sprecyzowanie menu do poszczególnej pozycji.

Interesuje nas bezpośrednia współpraca z hotelami, nie interesuje nas współpraca z agencjami.

Grupa Animex zastrzega, że rozpatrywane będą tylko kompletne oferty spełniające wszystkie wymagania ujęte w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany zakresu postępowania zakupowego oraz sposobu jego prowadzenia,
- swobodnego wyboru oferty,
- odrzucenia którejkolwiek z ofert, rezygnacji i zamknięcia postępowania lub odrzucenia wszystkich ofert, w dowolnym czasie na każdym etapie postępowania bez dokonania wyboru oferty i bez jakiegokolwiek odpowiedzialności wobec oferentów, jak i bez podania przyczyny.

Pozdrawiam, Joanna Orczykowska

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Lp.	Dokumenty
1.	Umowa jednorazowa - wydarzenia (14).docx

PRODUKTY

Lp.	Produkt	Indeks/Nr produktu	Ilość	Jednostka miary	Kategoria zakupowa
1.	pokój jednoosobowy ze śniadaniem 09-10.12		80	szt.	KONFERENCYJNE
2.	parking 09.12		40	szt.	KONFERENCYJNE
3.	sala na wyłączność 09.12 (sala na kolację)		1	szt.	KONFERENCYJNE
4.	kolacja bufetowa 09.12		80	osoba	KONFERENCYJNE
5.	open bar 09.12		80	osoba	KONFERENCYJNE
6.	pokój jednoosobowy ze śniadaniem 10-11.12		80	szt.	KONFERENCYJNE
7.	parking 10.12		40	szt.	KONFERENCYJNE
8.	sala konferencyjna 10.12 w godzinach 8:30 do 16:30		1	usługa	KONFERENCYJNE
9.	przerwa kawowa ciągła 10.12		80	osoba	KONFERENCYJNE
10.	lunch bufetowy z napojami 10.12		80	osoba	KONFERENCYJNE
11.	sala na wyłączność 10.12 (sala na kolację)		1	szt.	KONFERENCYJNE
12.	kolacja bufetowa 10.12		80	osoba	KONFERENCYJNE
13.	open bar 10.12		80	osoba	KONFERENCYJNE
14.	sala konferencyjna 11.12		1	szt.	KONFERENCYJNE
15.	przerwa kawowa ciągła 11.12		80	osoba	KONFERENCYJNE
16.	lunch bufetowy z napojami 11.12		80	osoba	KONFERENCYJNE

KRYTERIA OCENY OFERTY

Lp.	Kryterium	Waga	Czy kryterium zmienne	Sposób naliczania punktów	Składowa oceny
1.	Cena	1	Tak	Zniżkowy	Tak

KRYTERIA FORMALNE (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU):

Lp.	Kryterium
1.	Termin płatności: 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury
2.	Nocleg ze śniadaniem
3.	POROZUMIENIE w sprawie procedur przysyłania faktur elektronicznych w przypadku niedostępności Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)
4.	Rozliczenie usług wg stawek VAT poszczególnych usług (m.in. usł. noclegowe, usł. gastronomiczne 8%, usł. gastronomiczne 23%, itp.).

DODATKOWE PYTANIA DO OFERTY

Lp.	Pytanie
1.	Potwierdzenie dostępności terminu 9-11.12.2026
2.	Sala konferencyjna - specyfikacja (powierzchnia, wyposażenie, itp.)?
3.	Proponowane przez Państwa menu - proszę o krótką informację w tym zakresie oraz dodanie jako załącznik do oferty.
4.	Proponowana karta alkoholi.
5.	Jakie dodatkowe udogodnienia obejmuje cena noclegu? (Spa, basen, jacuzzi, sauna)?
6.	Proszę o podanie nazwy i adresu obiektu.
7.	Czy posiadają Państwo bagażownię/miejsce na okrycia wierzchnie i bagaże przed zameldowaniem?
8.	Proszę o podanie godzin doby hotelowej.
9.	Proszę o podanie godzin śniadania.
10.	Czy wymagają Państwo wpłaty zaliczki? Jeśli tak, to jakiej wartości?
11.	Czy mają Państwo możliwość podpisywania dokumentów elektronicznie (podpis kwalifikowany, nie profil zaufany)?
12.	Państwa Status Przedsiębiorcy: mikro / mały / średni / duży? W rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oraz Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu.
13.	Iloma pokojami 1-osobowymi w terminie 9-11.12.202 r. Państwo dysponują?

SKŁADANIE OFERT

Zezwól na składanie ofert częściowych	tak
Zezwól na składanie ofert na zamienniki	nie
Zezwól na dodatkowe uwagi do produktów	tak
Zezwól na korygowanie ofert do momentu zakończenia przyjmowania ofert	tak
Zezwól na składanie ofert w przypadku braku spełniania kryteriów formalnych	nie
Zezwól na składanie ofert w innych walutach	nie
Zezwól na składanie ofert na inne ilości	tak
Zezwól na składanie ofert wariantowych	tak