Numer zapytania	Z19/8439/1
Tytuł zapytania	Usługi kadowo - płacowe - Węgry [HR and Payroll Services - Hungary]
Kupiec prowadzący:	Łoza, Monika
Osoba kontaktowa w sprawach merytorycznych:	
Data złożenia:	2021-03-29 12:56:07
Waluta:	PLN

TERMINY W ZAPYTANIU

Data i godzina rozpoczęcia przyjmowania ofert:	2021-03-29 13:05:00
Data i godzina zakończenia przyjmowania ofert:	2021-04-02 18:15:00
Termin zadawania pytań (do kiedy?):	2021-04-02 13:15:00

Załączniki	nie

Treść zapytania

Dzień dobry,

Poszukujemy partnera, który wesprze nas w obsłusze kadrowo-płacowej na terenie Węgier.

Opis zakresu:

- Terminowa i kompleksowa obsługa kadrowo-płacowa pracowników wykonujących pracę na terenie Węgier (wg przepisów tego kraju):
- Kompleksowa obsługa kadrowa i płacowa na przestrzeni miesiąca oraz roku (na podstawie otrzymanych danych sporządzenie list płac oraz odesłanie nam zwrotne naliczeń końcowych, prowadzenie dokumentacji, teczek osobowych, obsługa zwolnień lekarskich - jeśli istnieje system),
- Obsługa zatrudnień od strony prawno-podatkowej oraz ubezpieczeniowej (odpowiednie zgłoszenia w urzędach, komunikacja z urzędami, roczne rozliczenia podatkowe, obsługa w trakcie kontroli urzedów),
- Po naliczeniu płac przekazanie wpłat do odpowiednich urzędów (firma przesyła nam informacje o wysokości składek z ubezpieczeń oraz podatku do zapłacenia, my na podstawie takiej specyfikacji przesyłamy całościową kwotę przelewem i ta firma odpowienie kwoty przekazuje dalej w naszym imieniu do odpowednich urzędów),
- Konsulting kadrowo-płacowy dotyczący zatrudnienia na terenie Węgier - wystawianie zaświadczeń/certyfikatów rezydecji na wniosek Animex/pracownika,
- Przesyłanie danych oparte na ustalnym na dany rok terminarzu (do kiedy pliki od nas wpływają do fimry i dokiedy firma przekazuje dane końcowe do nas),
- Informowanie o zmianach prawnych w Węgrzech

Na ten moment mamy 1 prawcownika, z potencjałem na kolejnych 1-2 pracowników.

Proszę o wpisanie kwot do ponizszej tabeli. Istnieje róznież możliwość dołączenia innych dokumentów jako załącznik do oferty.

Proszę o zadawanie pytań wyłącznie przez platforme zakupową.

Pozdrawiam,

Monika Łoza

Dear Sir or Madam ,

We are looking for a partner who will support us in HR and payroll services in Hungary. Description of the scope:

- Timely and comprehensive HR and payroll services for employees working in Hungary (according to the regulations of this country)
- Comprehensive HR and payroll services throughout the month and year (based on the data received, preparation of payrolls and return of final calculations to us, keeping documentation, personal files, handling sick leaves - if there is a system),
- Employment service from the legal, tax and insurance side (appropriate notifications in offices, communication with offices, annual tax settlements, service during office inspections),
- After calculating the salaries, transferring the payments to the appropriate offices (the company sends us information about the amount of insurance premiums and the tax to be paid, based on such specification, we send the entire amount by bank transfer and this company transfers the appropriate amounts on our behalf to the appropriate offices)
- HR and payroll consulting regarding employment in Hungary - issuing certificates / certificates of residence at the request of Animex / employee,
- Data transmission based on an oral schedule for a given year (until when the files from us are sent to the company and when the company transfers the final data to us),
- Informing us about legal changes in Hungary

At the moment, we have 1 empolyee in Hungary, but there is a plan for another 1-2 employees.

Please enter the amounts in the table below.

It is also possible to attach other documents as an attachment to the offer.

Please ask questions only via the purchasing platform.

Best regards,

Monika Łoza

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Lp.	Dokumenty
Brak pozycji	

PRODUKTY

Lp.	Produkt	Indeks/Nr produktu	Ilość	Jednostka miary	Kategoria zakupowa
1.	Monthly payroll processing - for 1 employee		1	szt.	HR-OWE
2.	Monthly payroll processing - for 2- 3 employees		1	szt.	HR-OWE
3.	Registration of the company for Revenue Authority, Social Security Agency and Health Insurance Company		1	szt.	HR-OWE
4.	New employee administration		1	szt.	HR-OWE
5.	Registration in employment office (EU citizens)		1	szt.	HR-OWE
6.	Departing employee administration		1	szt.	HR-OWE

KRYTERIA OCENY OFERTY

Lp.	Kryterium	Waga	Czy kryterium zmienne	Sposób naliczania punktów	Składowa oceny
1.	Cena	1	Tak	Zniżkowy	Tak

KRYTERIA FORMALNE (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU):

Lp.	Kryterium
1.	Termin płatności: 30 dni [Maturity - min. 30 days]

DODATKOWE PYTANIA DO OFERTY

Lp.	Pytanie
Brak pozycji	

SKŁADANIE OFERT

Zezwól na składanie ofert częściowych	tak
Zezwól na składanie ofert na zamienniki	nie
Zezwól na dodatkowe uwagi do produktów	tak
Zezwól na korygowanie ofert do momentu zakończenia przyjmowania ofert	tak
Zezwól na składanie ofert w przypadku braku spełniania kryteriów formalnych	tak
Zezwól na składanie ofert w innych walutach	tak
Zezwól na składanie ofert na inne ilości	nie
Zezwól na składanie ofert wariantowych	nie