

Numer zapytania	Z643/13988/1
Tytuł zapytania	ZAK/2023/002066 - Modernizacja w budynku administracyjnym - Animex Szczecin
Kupiec prowadzący:	Huberuk, Hubert
Osoba kontaktowa w sprawach merytorycznych:	
Data złożenia:	2023-09-27 09:36:58
Waluta:	PLN

## TERMINY W ZAPYTANIU

Data i godzina rozpoczęcia przyjmowania ofert:	2023-09-27 09:40:00
Data i godzina zakończenia przyjmowania ofert:	2024-01-22 09:00:00
Termin zadawania pytań (do kiedy?):	2024-01-19 09:00:00

Załączniki	tak
------------	-----

Treść zapytania

Dzień dobry,

Zapraszam do udziału w postępowaniu: "**Modernizacja w budynku administracyjnym**" - Animex Szczecin

**Osoba z pionu technicznego do kontaktu: Wojciech Fiołek, tel. 606 875 122, adres e-mail: wojciech.fiolek@animex.pl**

**Data oczekiwanej realizacji - 2024-04-01**

Zakres prac w zakładce dokumenty procesu.

**Do złożenia oferty wymagana jest umowa o poufności (w załączniku.)**

**Jeśli nasze firmy nie mają podpisanej umowy o poufności proszę o odesłanie skanu z podpisami osób z KRS. na adres [hubert.huberuk@animex.pl](mailto:hubert.huberuk@animex.pl)**

**Oryginały (2egz.) proszę wysłać na adres:**

**Animex Foods sp. z o.o. Morliny 15 14-100 Ostróda do Hubert Huberuk**

**Umowę wystarczy podpisać raz i będzie obowiązywała również w przypadku innych projektów realizowanych w całej Grupie Animex**

Wymagania ogólne:

Oferta powinna zawierać **kosztorys** (koszty poszczególnych urządzeń, opcji, dostawy, montażu oraz uruchomienia, szkolenia, i innych kosztów niezbędnych do poniesienia)

**Warunki i termin płatności** - w przypadku **zaliczki (nie więcej niż 30%) przedłożenie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej** - draft w załączeniu do akceptacji

**Termin realizacji**

**Minimalny okres gwarancji -24 m-ce.**

Oferta powinna zawierać informacje dotyczące **warunków serwisowych** zarówno w okresie obowiązywania **gwarancji** jak również po jej wygaśnięciu. Jeżeli jest takie rozróżnienie to także z **podziałem na godziny pracy lub też dzień powszedni/święteczny, koszt roboczogodziny i koszt dojazdu**

**Czas reakcji serwisowej** rozumiany jako czas liczony od momentu formalnego zgłoszenia usterki do momentu pojawienia się pracownika serwisu przy urządzeniu (nie dotyczy pomocy online)

**Maksymalny czas usunięcia awarii** rozumiany jako czas liczony od momentu formalnego zgłoszenia awarii (wynikającej z normalnej eksploatacji) do momentu przywrócenia do stanu technicznego sprzed awarii. Powyższy parametr powinien uwzględniać czas oczekiwania na części zamienne.

**Przeгляд/konserwacja** - ile razy w ciągu trwania gwarancji i po jej upływie, koszt 1 przeglądu (jeśli wymagane)

**Forma płatności: E-FAKTURA**

**Cena**

Grupa Animex zastrzega, że rozpatrywane będą tylko kompletne oferty spełniające wszystkie wymagania ujęte w niniejszym zapytaniu ofertowym

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany zakresu postępowania zakupowego oraz sposobu jego prowadzenia.
- swobodnego wyboru oferty.
- odrzucenia którejkolwiek z ofert, rezygnacji i zamknięcia postępowania lub odrzucenia wszystkich ofert, w dowolnym czasie na każdym etapie postępowania bez dokonania wyboru oferty i bez jakiegokolwiek odpowiedzialności wobec oferentów, jak i bez podania przyczyny.

Wszelkie pytania proszę kierować za pomocą platformy Logintrade.

Z poważaniem

Hubert Huberuk

## LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Lp.	Dokumenty
1.	ZAK2023002066_Modernizacja okien, naświetli w budynku administracyjnym 1.pdf
2.	ZAK2023002066_KOSZTORYS OFERTOWY ŚLEPY NAŚWIETLA DACHOWE AKRYLOWE.pdf
3.	ZAK2023002066_KOSZTORYS OFERTOWY ŚLEPY MODERNIZACJA WITRYNY STOŁÓWKI I KUCHNI - SZKŁO BEZPIECZNE.pdf
4.	ZAK2023002066_KOSZTORYS OFERTOWY ŚLEPY MODERNIZACJA FRONT BUDYNKU ADMINISTRACYJNEGO.pdf
5.	2000 zgoda Animex Foods Sp_z o_o_ (1).pdf
6.	Animex pl umowa o poufnosci.pdf
7.	Zal2b_WzorGwarancjizwrotuzaliczki_wersjapolska.docx
8.	Zal3a_WzorGwarancjiplatnosci_wersjapolska-walutowa_split.docx
9.	Zal3b_WzorGwarancjiplatnosci_wersjapolska_PLN.docx
10.	Zal4_WzorGwarancjidobregowykonaniakontraktu_wersjapolska.docx

## PRODUKTY

Lp.	Produkt	Indeks/Nr produktu	Ilość	Jednostka miary	Kategoria zakupowa
1.	Front budynku administracyjnego		1	szt.	Inne
2.	Modernizacja witryny południowej, stołówka i kuchnia		1	szt.	Inne
3.	Wymiana świetlików dachowych nad stołówką i kuchnią w budynku biurowym		1	szt.	Inne
4.	Modernizacja witryn w holu		1	szt.	Inne

## KRYTERIA OCENY OFERTY

Lp.	Kryterium	Waga	Czy kryterium zmienne	Sposób naliczania punktów	Składowa oceny
1.	Cena	0.9	Tak	Zniżkowy	Tak
2.	Gwarancja: miesiące	0.05	Tak	Zwyżkowy	Nie
3.	Termin realizacji: dni kalendarzowe	0.05	Tak	Zniżkowy	Nie

## KRYTERIA FORMALNE (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU):

Lp.	Kryterium
1.	Termin płatności: 30 dni
2.	Miejsce dostawy: siedziba
3.	Koszt transportu: po stronie dostawcy
4.	Zgoda na e-fakturę

## DODATKOWE PYTANIA DO OFERTY

Lp.	Pytanie
Brak pozycji	

## SKŁADANIE OFERT

Zezwól na składanie ofert częściowych	nie
Zezwól na składanie ofert na zamienniki	nie
Zezwól na dodatkowe uwagi do produktów	tak
Zezwól na korygowanie ofert do momentu zakończenia przyjmowania ofert	tak
Zezwól na składanie ofert w przypadku braku spełniania kryteriów formalnych	tak
Zezwól na składanie ofert w innych walutach	tak
Zezwól na składanie ofert na inne ilości	nie
Zezwól na składanie ofert wariantowych	nie