

Numer zapytania	Z236/10089/1
Tytuł zapytania	Organizacja spotkania IT 11-13.09.2024 w Wielkopolsce
Kupiec prowadzący:	Peła, Magdalena
Osoba kontaktowa w sprawach merytorycznych:	
Data złożenia:	2024-06-17 14:58:14
Waluta:	PLN

TERMINY W ZAPYTANIU

Data i godzina rozpoczęcia przyjmowania ofert:	2024-06-17 15:00:00
Data i godzina zakończenia przyjmowania ofert:	2024-06-24 13:00:00
Termin zadawania pytań (do kiedy?):	2024-06-20 16:00:00

Załączniki	tak
------------	-----

Treść zapytania

Dzień dobry,

Proszę o przedstawienie oferty zgodnie z poniższą specyfikacją oraz załącznikami na organizację spotkania IT dla 36 osób w dniach 11-13.09.2024 r. w obiektach konferencyjno-hotelowych w Wielkopolsce (preferowana wschodnia Wielkopolska) minimum 3* z następującą agendą:

Dzień 1

12.00 - 13.00 - rejestracja pokoi
13.00 - 14.00 - obiad
14.00 - 16.00 - prezentacje
* 14.00 - 14.45 -
* 14.45 - 15.15 -
* 15.15 - 16.00 -
16.00 - 16.15 - przerwa kawowa
16.15 - 17.15 - prezentacje
* 16.15 - 16.45 -
* 16.45 - 17.15 -
17.15 - 18.00 - czas wolny
18.00 - ... - kolacja

Dzień 2

8.00 - 9.00 - śniadanie
9.00 - 10.30 - prezentacje
* 9.00 - 9.30 -
* 9.30 - 10.00 -
* 10.00 - 10.30 -
10.30 - 10.45 - przerwa kawowa
10.45 - 13.00 - prezentacje
* 10.45 - 11.15 -
* 11.15 - 11.45 -
* 11.45 - 12.15 -
* 12.15 - 13.00 -
13.00 - 13.15 - czas wolny
13.15 - 14.15 - obiad
14.15 - 14.30 - czas wolny
14.30 - 18.30 - główna atrakcja
18.45 - 19.00 - czas wolny
19.00 - ... - kolacja/grill/ognisko

Dzień 3

8.00 - 9.00 śniadanie
9.00 - 10.30 - prezentacje
* 9.00 - 9.30 -
* 9.30 - 10.00 -
* 10.00 - 10.30 -
10.30 - 11.00 - wymeldowanie z hotelu
11.00 - 13.00 - prezentacje
* 11.30 - 12.00 -
* 12.00 - 12.30 -
* 12.30 - 13.00 -
13.00 - ... obiad a następnie wyjazd

Zadawanie pytań wyłącznie przez platformę zakupową.

Grupa Animex zastrzega, że rozpatrywane będą tylko kompletne oferty spełniające wszystkie wymagania ujęte w niniejszym zapytaniu ofertowym

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany zakresu postępowania zakupowego oraz sposobu jego prowadzenia
- swobodnego wyboru oferty.
- odrzucenia którejkolwiek z ofert, rezygnacji i zamknięcia postępowania lub odrzucenia wszystkich ofert, w dowolnym czasie na każdym etapie postępowania bez dokonania wyboru oferty i bez jakiegokolwiek odpowiedzialności wobec oferentów, jak i bez podania przyczyny

Pozdrawiam
Magdalena Peła

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Lp.	Dokumenty
1.	Organizacja spotkania IT 11-13_09_2024_specyfikacja.xls
2.	Smithfield Polska - Porozumienie_zakup_PL.pdf

PRODUKTY

Lp.	Produkt	Indeks/Nr produktu	Ilość	Jednostka miary	Kategoria zakupowa
1.	Nocleg pokoje SGL 11/12 i 12/13.09.2024 (2 doby)		72	szt.	Inne
2.	Parking 11/12 i 12/13.09.2024 (2 doby)		20	szt.	Inne
3.	Kolacja integracyjna bufet grill /ognisko/ do 2h 11.09.2024		36	osoba	Inne
4.	Open bar do 5h z softami (woda, soki, napoje, herbata, kawa) + alkohol (wino i piwo) 11 i 12.09.2024		72	osoba	Inne
5.	Sala konferencyjna cały dzień (11, 12 i 13.2024 - cena per dzień)		3	usługa	Inne
6.	Przerwa kawowa jednorazowa (11, 12 i 13.2024 - cena per przerwa dla 36 osób)		6	usługa	Inne
7.	Lunch bufet z softami (11, 12 i 13.2024 - cena per osobę/dzień)		108	osoba	Inne
8.	Integracja zorganizowana przez Hotel do 5h (np.13:00-18:00) 12.09.2024		1	usługa	Inne
9.	Kolacja: bufet z uwzględnieniem przekąsek (do 3h) 12.09.2024		36	osoba	Inne

KRYTERIA OCENY OFERTY

Lp.	Kryterium	Waga	Czy kryterium zmienne	Sposób naliczania punktów	Składowa oceny
1.	Cena	1	Tak	Zniżkowy	Tak

KRYTERIA FORMALNE (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU):

Lp.	Kryterium
1.	Termin płatności: 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej FV
2.	Zgoda na e-faktury

DODATKOWE PYTANIA DO OFERTY

Lp.	Pytanie
1.	Państwa Status Przedsiębiorcy: mikro / mały / średni / duży? W rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oraz Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu.
2.	Godziny doby hotelowej?
3.	Godziny śniadania?
4.	Specyfikacja proponowanej sali konferencyjnej i miejsca na kolację - ognisko - powierzchnia, układ, wyposażenie, obsługa techniczna, itp.
5.	Proponowane menu - proszę o załączenie do oferty
6.	Koszt netto przerwy kawowej jednorazowej na osobę (woda, soki, kawa, herbata, ciasteczka, owoce, warzywa, itp.)?
7.	Koszt netto przerwy kawowej całodziennnej na osobę (woda, soki, kawa, herbata, ciasteczka, owoce, warzywa, itp.)?
8.	Czy wymagają Państwo wpłaty zaliczki? Jeśli tak, to jakiej wartości?
9.	Czy mają Państwo możliwość podpisu elektronicznego kwalifikowanego dokumentów?
10.	Czy mają Państwo możliwość wystawiania faktur elektronicznych (dokument .pdf przesłany mailem, nie scan)?

SKŁADANIE OFERT

Zezwól na składanie ofert częściowych	nie
Zezwól na składanie ofert na zamienniki	nie
Zezwól na dodatkowe uwagi do produktów	tak
Zezwól na korygowanie ofert do momentu zakończenia przyjmowania ofert	tak
Zezwól na składanie ofert w przypadku braku spełniania kryteriów formalnych	tak
Zezwól na składanie ofert w innych walutach	nie
Zezwól na składanie ofert na inne ilości	nie
Zezwól na składanie ofert wariantowych	tak