Numer zapytania	Z127/8425/1/aktualizacja1
Tytuł zapytania	Microsoft Excel - Szkolenie stacjonarne w Poznaniu
Kupiec prowadzący:	Warczak, Klaudia
Osoba kontaktowa w sprawach merytorycznych:	
Data złożenia:	2022-10-31 10:21:13
Waluta:	PLN

TERMINY W ZAPYTANIU

Data i godzina rozpoczęcia przyjmowania ofert:	2022-10-31 10:30:00
Data i godzina zakończenia przyjmowania ofert:	2022-11-04 14:00:00
Termin zadawania pytań (do kiedy?):	2022-11-04 12:00:00

Załączniki	nie

Treść zapytania

Zaproszenie do składania ofert

Szanowni Państwo,

Agri Plus Sp. z o.o. w Poznaniu (ul. Marcelińska 92, 60 – 324 Poznań), zaprasza do składania ofert:

1. Przedmiot zamówienia: Kurs Microsoft Excel - poziom średnio zaawansowany
Ilość osób: ok. 30 (5 grup po 6 osób)
Tryb szkolenia: stacjonarne
Miejsce szkolenia: w siedzibie firmy (ul. Marcelińska 92, 60-324 Poznań) lub w innym miejscu w Poznaniu
Termin: koniec listopada/początek grudnia
Zakładana ilość godzin szkolenia dla 1 grupy: 12 godzin zegarowych
Każdy pracownik dysponuje laptopem z programem Microsoft Excel z pakietu Microsoft 365.

Proponowany podział pracowników: 5 grup po 6 osób
Czas trwania szkolenia dla 1 grupy: 3 dni po 4 godziny zegarowe
Uwaga! Jednego dnia maksymalnie 2 grupy: (np. 7:00-11:30 oraz 11:45-16:00)

Ostateczna ilość kursantów i grup do ustalenia przed złożeniem zamówienia.

2. Warunki zamówienia:

2.1 . zawarcie umowy w formie pisemnej lub elektronicznej (wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny).

3. Warunki wymagane od oferenta:

- załączenie/opisanie programu szkolenia
- wpis do rejestru instytucji szkoleniowych

4. Termin składania i warunki formalne oferty:

4.1. oferty należy składać w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym, wyłącznie z wykorzystaniem platformy zakupowej.

4.2. oferent pozostaje związany ofertą od momentu jej złożenia do upływu terminu min. 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

4.3. oferta powinna nadto zawierać:

4.4. oferty odbiegające od wymogów opisanych powyżej zostaną automatycznie odrzucone i nie będą brane pod uwagę.

5. Dokumenty wymagane od Oferenta:

5.1. Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty (w formie załączników) następujące dokumenty: ---

5.2. niedołączenie do oferty wszystkich wymienionych powyżej dokumentów może stanowić podstawę do odrzucenia oferty przez Zamawiającego.

6. Przebieg postępowania:

6.1. Zamawiający dopuszcza w ramach postępowania podjęcie negocjacji handlowych mających na celu ustalenie wszystkich postanowień docelowej umowy. Zaproszenie do negocjacji nie oznacza wyboru oferty przez Zamawiającego.

6.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

6.2.1. zmiany zakresu postępowania zakupowego oraz sposobu jego prowadzenia

6.2.2. swobodnego wyboru oferty

6.2.3. selektywnego wyboru dostawcy

6.2.4. odmowy podjęcia negocjacji w toku postępowania zakupowego

6.2.5. odrzucenia którejkolwiek z ofert, rezygnacji i zamknięcia postępowania lub odrzucenia wszystkich ofert, w dowolnym czasie na każdym etapie postępowania bez dokonania wyboru oferty i bez jakiejkolwiek odpowiedzialności wobec oferentów, jak i bez podania przyczyny.

7. Postanowienia końcowe:

7.1. Złożenie oferty handlowej jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem przez oferenta treści niniejszego zaproszenia do składania ofert oraz treści Regulaminu Platformy Zakupowej, znajdującego się pod adresem:

https://grupasmithfield.logintrade.net/portal,regulamin.html

W przypadku pytań proszę o kontakt.

Pozdrawiam,
Klaudia Warczak

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Lp.	Dokumenty
Brak pozycji	

PRODUKTY

Lp.	Produkt	Indeks/Nr produktu	Ilość	Jednostka miary	Kategoria zakupowa
1.	Kurs Microsoft Excel - poziom średnio zaawansowany		30	osoba	Inne

KRYTERIA FORMALNE (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU):

Lp.	Kryterium
1.	Termin płatności: 30 dni
2.	Szkolenie w siedzibie Zleceniodawcy - na ul. Marcelińskiej w Poznaniu
3.	Indywidualne certyfikaty potwierdzające udział w kursie
4.	Firma posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych
5.	Termin realizacji: do 16.12.2022r.

DODATKOWE PYTANIA DO OFERTY

Lp.	Pytanie
1.	Czy firma posiada polisę OC? Na jaką wartość?
2.	Jaki jest program kursu?
3.	Ile godzin lekcyjnych/zegarowych trwa kurs?
4.	Czy kursanci otrzymają materiały szkoleniowe?

SKŁADANIE OFERT

Zezwól na składanie ofert częściowych	nie
Zezwól na składanie ofert na zamienniki	nie
Zezwól na dodatkowe uwagi do produktów	tak
Zezwól na korygowanie ofert do momentu zakończenia przyjmowania ofert	tak
Zezwól na składanie ofert w przypadku braku spełniania kryteriów formalnych	tak
Zezwól na składanie ofert w innych walutach	nie
Zezwól na składanie ofert na inne ilości	nie
Zezwól na składanie ofert wariantowych	nie