

Numer zapytania	Z812/10108/1
Tytuł zapytania	[ZAK/2025/000307] Organizacja targów PLMA 20-21 MAJ 2025, AMSTERDAM
Kupiec prowadzący:	Michalska, Marlena
Osoba kontaktowa w sprawach merytorycznych:	
Data złożenia:	2025-02-13 15:21:06
Waluta:	PLN

TERMINY W ZAPYTANIU

Data i godzina rozpoczęcia przyjmowania ofert:	2025-02-13 15:30:00
Data i godzina zakończenia przyjmowania ofert:	2025-03-03 15:00:00
Termin zadawania pytań (do kiedy?):	2025-02-20 15:00:00

Załączniki	tak
------------	-----

Treść zapytania

Dzień dobry,

Proszę o przedstawienie oferty zgodnie z poniższą specyfikacją:

Zadania Agencji:

1. Przygotowanie projektu oraz budowa stoiska targowego o wymiarach 9 x 3m z otwartego dwustronnie, projekt powinien uwzględniać:

- a) oznaczenie graficzne zamawiającego
- b) regał chłodniczy o pojemności min 2000 l
- c) strefę VIP – w której będą przeprowadzane rozmowy biznesowe,
- d) ladę recepcyjną
- e) powierzchnię multimedialną np. ekran LED o powierzchni co najmniej 6 m²
- f) zaplecze socjalne wyposażone w lodówkę oraz regał
- g) express do kawy
- h) oświetlenie stoiska
- i) podłogę podestową o wysokości min 3 cm, max 5 cm
- j) punkt informacyjny składający się z lady oraz 1 miejscem siedzącym
- k) minimum 4 listwy prądowe na terenie stoiska
- l) Wsparcie opiekuna na miejscu przez cały czas trwania targów (gotowość)

Możliwe dodatkowe zadania/koszty:

2. Wynajem regału chłodniczego na miejscu u organizatora lub u zew firmy
3. Zakup dodatkowych wejściówek dla zamawiającego
4. Zakup przyłącza prądowego 20kW od organizatora targów.
5. Transport prób chłodniczych (+2/+6) na trasie Warszawa – Amsterdam
6. Zapewnienie poczęstunku w postaci przekąsek, napojów soft, wina oraz niezbędnej do serwowania zastawy.

Zleceniodawca ma już wynajęte miejsce targowe.

Oferta powinna dotyczyć kompleksowej wyceny pkt 1. Bardzo proszę o dołączenie szczegółowego kosztorysu uwzględniającego powyższe pozycje z pkt.1 oraz opcjonalnie wyceny pkt 2-6.

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Zapoznania z zasadami i wytycznymi organizatora Targów oraz z zasadami obowiązującymi w miejscu organizacji, w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia, a w szczególności na etapie tworzenia projektu zabudowy.
2. Dokonania wszelkich czynności formalnych związanych z techniczno-organizacyjnym funkcjonowaniem stoiska (w tym, w szczególności bezpośredni kontakt z organizatorem Targów).
3. Dostosowania do wszystkich wymogów organizatora w zakresie montażu, utrzymania i demontażu stoiska.
4. Zastosowania zasad określonych przez organizatora Targów, dotyczących reżimu sanitarnego, zgodnie z wytycznymi organizatora dot. kluczowych środków bezpieczeństwa i warunków dostępu.
5. Skonsultowania projektu stoiska i aktywności na stoisku z organizatorem Targów, tak aby spełniał wszelkie normy, warunki Targów i był możliwy do zrealizowania, bez jakichkolwiek działań ze strony Zamawiającego. Po rozstrzygnięciu postępowania, ostatecznie zaakceptowany przez Zamawiającego projekt stoiska, winien być przedłożony organizatorowi Targów. W razie zgłoszenia przez organizatora Targów uwag do projektu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wprowadzenia tych zmian, po uprzednim skonsultowaniu się z Zamawiającym.
6. Wykonania zabudowy z własnych materiałów i na własny koszt, z wysokiej jakości materiałów, posiadających odpowiednie atesty w zakresie niepalności materiałów i ochrony p.poż., pozwalające na rzetelne wykonanie i użytkowanie stoiska wystawienniczego, obowiązujące w Unii Europejskiej, spełniających wymogi techniczne określone przez organizatora Targów oraz spełniających wymogi techniczne obowiązujące w miejscu organizacji wydarzenia.

Grupa Animex zastrzega, że rozpatrywane będą tylko kompletne oferty spełniające wszystkie wymagania ujęte w niniejszym zapytaniu ofertowym

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany zakresu postępowania zakupowego oraz sposobu jego prowadzenia
- swobodnego wyboru oferty.
- odrzucenia którejkolwiek z ofert, rezygnacji i zamknięcia postępowania lub odrzucenia wszystkich ofert, w dowolnym czasie na każdym etapie postępowania bez dokonania wyboru oferty i bez jakiejkolwiek odpowiedzialności wobec oferentów, jak i bez podania przyczyny

Pozdrawiam serdecznie,
Marlena Michalska

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Lp.	Dokumenty
1.	1.jpg
2.	2.jpg
3.	3.jpg
4.	4.jpg
5.	5.jpg
6.	Poglądowy rzut - 2024.png

PRODUKTY

Lp.	Produkt	Indeks/Nr produktu	Ilość	Jednostka miary	Kategoria zakupowa
1.	Organizacja targów PLMA 20-21 MAJ 2025, AMSTERDAM		1	usługa	Inne

KRYTERIA FORMALNE (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU):

Lp.	Kryterium
1.	Termin płatności: 30 dni
2.	Kosztorys

DODATKOWE PYTANIA DO OFERTY

Lp.	Pytanie
Brak pozycji	

SKŁADANIE OFERT

Zezwól na składanie ofert częściowych	nie
Zezwól na składanie ofert na zamienniki	nie
Zezwól na dodatkowe uwagi do produktów	tak
Zezwól na korygowanie ofert do momentu zakończenia przyjmowania ofert	tak
Zezwól na składanie ofert w przypadku braku spełniania kryteriów formalnych	nie
Zezwól na składanie ofert w innych walutach	nie
Zezwól na składanie ofert na inne ilości	nie
Zezwól na składanie ofert wariantowych	nie