

Numer zapytania	Z104/31483/1
Tytuł zapytania	ZAK/2024/001792- Świadczenie usług utrzymania czystości w biurcu w budynku produkcyjnym oraz administracyjnym Animex Starachowice
Kupiec prowadzący:	Wydra, Agnieszka
Osoba kontaktowa w sprawach merytorycznych:	
Data złożenia:	2024-09-05 08:36:33
Waluta:	PLN

TERMINY W ZAPYTANIU

Data i godzina rozpoczęcia przyjmowania ofert:	2024-09-05 08:40:00
Data i godzina zakończenia przyjmowania ofert:	2024-11-06 09:00:00
Termin zadawania pytań (do kiedy?):	2024-10-29 13:00:00

Załączniki	tak
------------	-----

Treść zapytania

Dzień dobry,

Zapraszam do wzięcia udziału w postępowaniu dotyczącym świadczenia usług w zakresie utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych i pomocniczych w budynkach administracyjnym oraz produkcyjnym w Animex Starachowice.

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie sprzątnięcia i utrzymania higieny w budynku administracyjnym (parter, I piętro, II piętro poza szatniami):

- Pokoje biurowe
- Korytarze, klatki schodowe i windy
- Sanitariaty
- Sale konferencyjne
- Szatnie
- Inne pomieszczenia ujęte w załączniku
- Sanitariaty

2. Zakres czynności:

Codzienne sprzątnięcie biur, sal konferencyjnych, pomieszczeń socjalnych:

- Odkurzanie podłóg w pokojach biurowych
- Ścieranie kurzu z biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, pótek, szafek, mebli, listew osłonowych, lamp biurowych, ram reprodukcji, obrazów, sprzętu RTV, sprzętu komputerowego, z wyjątkiem klawiatury i ekranu komputera, parapetów okiennych, kaloryferów
- Opróżnianie i mycie koszy i pojemników na śmieci
- Wymiana worków na śmieci, zgodnie z przyjętą kolorystyką
- Usuwanie pajęczyn
- Opróżnianie niszczarek do cięcia papieru i wymiana w nich worków
- Mycie zastawy stołowej

Codzienne sprzątnięcie sanitariatów:

- Bieżące uzupełnianie w sanitariatach: papieru toaletowego, ręczników jednorazowych, mydła w płynie, płynu dezynfekcyjnego
- Przechowywanie pojemników na: papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, koszy na śmieci
- Opróżnianie koszy na śmieci, ich mycie i wymiana worków na śmieci, zgodnie z przyjętą kolorystyką

- Mycie i czyszczenie umywalek oraz dozowników na mydło
- Mycie i czyszczenie sedesów, pisuarów, desek sedesowych ich odkażanie, usuwanie nalotów i dezynfekcja
- Czyszczenie luster, parapetów, armatury,
- Mycie glazury i terakoty, drzwi, futryn, klamek, szyldów, szyb w drzwiach, grzejników, wyłączników światła, lamp osłonowych,
- Zmywanie i dezynfekcja posadzek.

Codzienne sprzątanie korytarzy, klatek schodowych i wind:

- Zamiatanie i mycie posadzek, schodów, zabezpieczanie posadzki i schodów powłokami antystatycznymi, bieżąca konserwacja posadzki,
- Zamiatanie na mokro, odkurzanie podłóg,
- Ścieranie kurzu: ze stołów, stolików, foteli, krzeseł, poręczy, balustrad, cokołów, gablot, parapetów,
- Mycie i czyszczenie drzwi wind, ścianek wewnętrznych,
- Przecieranie z kurzu kinkietów oświetleniowych w ciągach komunikacyjnych
- Usuwanie pajęczyn

Codzienne:

- Sprzątanie śluz sanitarnych wraz z uzupełnianiem na bieżąco śluz sanitarnych w środki myjąco-dezynfekujące, myjkach butów i nieckach do dezynfekcji butów,
- Kompleksowe sprzątanie Laboratorium Zakładowego przez osoby dedykowane do tych czynności w godzinach pracy Laboratorium,
- Uzupełnianie na bieżąco w środki dezynfekujące niecki/ maty do butów i do dezynfekcji sprzętu ruchomego w korytarzach,

Dwa razy w miesiącu:

- Czyszczenie szaf, regałów, mycie szyb w regałach

Raz w miesiącu:

- Mycie wszystkich drzwi, okien

Raz na kwartał:

- Mycie zewnętrznych powierzchni urządzeń klimatyzacyjnych i kratek wentylacji grawitacyjnej,

Dwa razy w roku:

- Pranie wykładzin w ciągach komunikacyjnych, pokojach biurowych

Bieżące sprzątanie w trakcie i po: remontach, malowaniu.

Codzienne sprzątanie korytarzy, schodów, ciągów komunikacyjnych, szatni:

- Mycie i dezynfekcja posadzek w razie powstałych zabrudzeń, usuwanie z nich wody, błota,
- Mycie i dezynfekcja wieszaków na ubrania w szatni, mycie i przecieranie z kurzu ludy
- Mycie luster w szatni,
- Ścieranie kurzu, usuwanie miejscowych zabrudzeń ze stolików, stołów, parapetów okiennych, kaloryferów,
- Przecieranie balustrad, poręczy,
- Mycie siatek wydzielających boksy,
- Usuwanie pajęczyn,
- Mycie i dezynfekcja regałów na buty, kabin prysznicowych

Raz na kwartał:

- Mycie i dezynfekcja kratek wentylacji grawitacyjnej.

Zakres czynności dotyczący bieżącej obsługi szatni, prócz czynności sprzątania, o których powyżej:

- Wydawanie i odbiór odzieży dla pracowników oraz pracowników, z wyłączeniem odzieży oddanej w najem
- Wykładanie i odbiór odzieży jednorazowej w szatniach,
- Bieżące utrzymanie porządku i estetyki w szatniach, w tym układanie obuwia.

Informacje dodatkowe:

- Usługa wykonywana przy użyciu preparatów chemicznych będących własnością Zleceniobiorcy, w ramach wynagrodzenia za usługę.
- Zleceniodawca zapewnia w sposób ciągły następujące środki czystości i środki higieny: worki zgodnie z przyjętą w zakładzie kolorystyką. Środki higieny powinny posiadać wymagane przepisami atesty uprawniające do stosowania w Polsce.

- Sprzęt i materiały oraz środki czystości i środki higieny, niezbędne do wykonania usługi Zleceniodawca dostarcza własnym transportem i na własny koszt.
- Możliwość udostępnienia za odpłatnością (najem) pomieszczeń pomocniczych do wykonania usługi.

3. Powierzchnie objęte usługą:

Powierzchnia do sprzątanía budynek administracyjny: 2919m2

- piętro 2 ok. 473m2
- piętro 1 ok 471m2
- parter ok 1975m2

Powierzchnia do sprzątanía budynek produkcyjny: 5 669,32m2 (szczegółowy wykaz pomieszczeń wraz z metrażami w załączniku)

4. Składowe oferty:

- wartość usługi;
- wartość środków czystości (proszę o wyszczególnienie co wchodzi w skład środków czystości)
- stawka za roboczogodzinę
- łącznie ilość osób

5. W cenie należy uwzględnić:

1. Odzież ochronną z nakryciem głowy i badania(lekarskie), posiłki regeneracyjne, pranie odzieży;
2. Środki czyszczące, dezynfekujące oraz myjące;
- 3, Środki higieniczne;
4. Sprzęt niezbędny do świadczenia usługi (proszę o listę sprzętu) .

W przypadku potrzeby wykonania wizji lokalnej proszę o kontakt: Katarzyna Halik tel. 600903966

Aby przystąpić do wizji lokalnej należy podpisać umowę o poufności (w załączeniu) i skan przesać na adres agnieszka.wydra@animex.pl.

Proszę o załączenie oferty w pliku PDF, zawierającej imię i nazwisko kupca prowadzącego (Agnieszka Wydra) oraz wszystkie warunki handlowe. Proszę również aby w ofercie w pliku PDF zawarta była informacja jaki jest koszt usługi sprzątanía a jaki jest koszt środków czystości oraz sprzętu niezbędnego do wykonania usługi oraz co wchodzi w/w środków oraz sprzętu.

Data oczekiwanej realizacji listopad 2024

Umowa z deklaracją stabilności cen na minimum rok liczony od momentu podpisania obustronnie umowy.

Grupa Animex zastrzega, że rozpatrywane będą tylko kompletne oferty spełniające wszystkie wymagania ujęte w niniejszym zapytaniu ofertowym.

W załączeniu:

- zgoda na e- fakturę
- wykaz pomieszczeń
- zakres prac

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany zakresu postępowania zakupowego oraz sposobu jego prowadzenia.
- swobodnego wyboru oferty.

- odrzucenia którejkolwiek z ofert, rezygnacji i zamknięcia postępowania lub odrzucenia wszystkich ofert, w dowolnym czasie na każdym etapie postępowania bez dokonania wyboru oferty i bez jakiegokolwiek odpowiedzialności wobec oferentów, jak i bez podania przyczyny.

Pozdrawiam

Agnieszka Wydra

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Lp.	Dokumenty
1.	Umowa o poufności.pdf
2.	cd załącznika Heparyna i Fessmann_ (1).xlsx
3.	załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego1 (1).docx

PRODUKTY

Lp.	Produkt	Indeks/Nr produktu	Ilość	Jednostka miary	Kategoria zakupowa
1.	Stawka za prace dodatkowo zleczone RBH - tydzień roboczy		1	rbg.	Inne
2.	Stawka za prace dodatkowo zleczone RBH - sb- nd		1	rbg.	Inne
3.	Usługa utrzymania czystości budynek administracyjny- miesięczny koszt		12	msc	Inne
4.	Usługa utrzymania czystości budynek produkcyjny- miesięczny koszt		12	msc	Inne
5.	środki chemiczne- sprzątanie w budynku administracyjnym- miesięczny koszt		12	szt.	Inne
6.	środki chemiczne- sprzątanie w budynku produkcyjnym- miesięczny koszt		12	szt.	Inne

KRYTERIA OCENY OFERTY

Lp.	Kryterium	Waga	Czy kryterium zmienne	Sposób naliczania punktów	Składowa oceny
1.	Cena	0.9	Tak	Zniżkowy	Tak
2.	Termin płatności	0.1	Tak	Zwyżkowy	Nie

KRYTERIA FORMALNE (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU):

Lp.	Kryterium
1.	Koszt transportu: po stronie dostawcy
2.	Oferta w pliku PDF z imieniem i nazwiskiem kupca prowadzącego
3.	Polisa OC
4.	Termin płatności: minimum 30 dni liczone od momentu wpłynięcia prawidłowo wystawionej FV do Animex
5.	Miejsce dostawy: Animex Starachowice ul. Krańcowa 4 ; 27-200 Starachowice

DODATKOWE PYTANIA DO OFERTY

Lp.	Pytanie
Brak pozycji	

SKŁADANIE OFERT

Zezwól na składanie ofert częściowych	nie
Zezwól na składanie ofert na zamienniki	nie
Zezwól na dodatkowe uwagi do produktów	tak
Zezwól na korygowanie ofert do momentu zakończenia przyjmowania ofert	tak
Zezwól na składanie ofert w przypadku braku spełniania kryteriów formalnych	nie
Zezwól na składanie ofert w innych walutach	nie
Zezwól na składanie ofert na inne ilości	nie
Zezwól na składanie ofert wariantowych	nie